

## Groepsverdeling

Groep 1/2a	juf Lianne Visser en juf Hélène Donderwinkel
Groep 1/2b	juf Gaby Voorhoeve en juf Hélène Donderwinkel
Groep 1/2c	juf Daniëlle Hilverink en juf Jolanda Bokkes
Groep 1/2d	juf Anke Waamelink en juf Monique van Ostaay
Groep 3a	juf Emmie Beudel
Groep 3b	juf Patricia van der Sant en juf Johanne Beernink
Groep 4a	juf Leonie Scheers en juf Olga Hilgers
Groep 4b	juf Ans Schabbink en juf Silvie van Orden
Groep 5a	juf Esther Nijmeijer
Groep 5b	juf Sandra Oosterink
Groep 6	juf Tika Hilferink en juf Marriët Jansen Venneboer
Groep 7a	juf Nicole Kluge en juf Martine Klanderman
Groep 7b/8b	juf Fraukje Wieland
Groep 8a	meester Marc Werkman

De interne begeleiders zijn juf Melanie Bos (maandag en dinsdag aanwezig) en juf Jorike van der Lee (maandag t/m woensdag aanwezig).

De vakleerkracht muziek is juf Marga Broshuis (dinsdag aanwezig).

Juf Silvie van Orden valt in tijdens de adv van de leerkrachten van groep 5a, 5b en 8a.

Juf Jorike van der Lee valt in tijdens de adv van de leerkracht van groep 7b/8b.

Juf Monique van Ostaay is de remedial teacher, zij heeft hiervoor één dag beschikbaar

## Schooltijden groep 1 t/m 8

Maandag	08.30 tot 11.45 uur 13.00 tot 15.15 uur	Donderdag	08.30 tot 11.45 uur 13.00 tot 15.15 uur
Dinsdag	08.30 tot 11.45 uur 13.00 tot 15.15 uur	Vrijdag	08.30 tot 11.45 uur alleen gr. 5 t/m 8: 13.00 tot 15.15 uur
Woensdag	08.30 tot 12.15 uur		

## Verzuim

In geval van afwezigheid van uw kind, ontvangen wij graag een telefoontje tussen 8.00- 8.30 uur en 12.45- 13.00 uur. Telefoon( 0314) 365052

## Verlofregeling

Gezien de wettelijke leerplicht van de kinderen, kan er buiten de schoolvakanties slechts bij gewichtige omstandigheden verlof worden verleend. Onder gewichtige omstandigheden wordt o.a. verstaan: huwelijksfeesten, jubilea e.d. van familieleden, overlijden (telefonisch contact is dan voldoende). Extra verlof moet schriftelijk gemotiveerd worden aangevraagd bij de directeur (formulier hiervoor vindt u bij de hoofdingang). Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder "Verlof buiten schoolvakanties en de leerplicht". Deze folder kunt u op school verkrijgen.

## Bewegingsonderwijs

Groep:		
3a	Maandagmiddag	Vrijdagmorgen
3b	Maandagmiddag	Vrijdagmorgen
4a	Maandagmorgen	Donderdagmorgen
4b	Maandagmorgen	Donderdagmorgen
5a	Maandagmorgen	Donderdagmorgen
5b	Maandagmiddag	Vrijdagmiddag
6	Maandagmorgen	Donderdagmorgen
7a	Vrijdagmiddag	(dubbele tijd)
7b/8b	Dinsdagmiddag	Vrijdagmiddag
8a	Dinsdagmorgen	Woensdag

De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in hun hemd en onderbroek. De kinderen van de overige groepen hebben gymkleding nodig (sportbroekje, sportshirt en gymschoenen zonder zwarte zool). Verder een handdoek en badslippers i.v.m. douchen na de les.

Groep 3 gymt tot de herfstvakantie één keer en na de herfstvakantie twee keer in de gymzaal. Zij douchen nog niet.

### Welke ingang gebruiken we?

Ons gebouw kent vele in- en uitgangen. Per twee lokalen is er een eigen entree. Voor alle groepen zullen de deuren om 8.15 uur en om 12.45 uur geopend worden voor de zgn. "inloop". U kunt uw kind dan bij de lokaaldeur afzetten. Het is niet de bedoeling dat de ouders ook de klas in gaan. Gaat uw kind voor het eerst naar groep 1, dan mag u uiteraard uw kind de eerste tijd naar de plaats brengen. De leerkracht maakt met u daarover afspraken. We willen met de inloop een soepele overgang van huis naar school bewerkstelligen, waarbij sociale contacten en zelfstandig bezig zijn met zelfgekozen werk of spelmaterialen centraal staan. Voor alle groepen kunt u altijd na schooltijd even binnenlopen om een "werkje" van uw kind te bekijken. Bij sommige activiteiten kunnen de schooltijden afwijkend zijn. Deze wijzigingen worden van te voren bekend gemaakt.

### Het brengen en halen van groep 1 en 2

Natuurlijk kunt u uw kleuter, wanneer het pas op school is, tot in de klas komen brengen. Echter wanneer hij of zij gewend is, kunt u bij de deur van het lokaal afscheid nemen. Mocht u nog een boodschap door willen geven aan de leerkracht, dan is zij daar ook altijd in de buurt. Na schooltijd kunt u altijd nog even de klas binnenlopen om samen met uw kind iets te bekijken. Het is ook erg handig als u bij het halen van uw kind op een vaste plek staat, zodat uw kind u gemakkelijk kan vinden.

### Coöperatief leren

Zoals u in de nieuwsbrieven van het afgelopen jaar heeft kunnen lezen zijn we als school druk bezig met het invoeren van coöperatief leren. Om u daarover ook als ouders te informeren zal er eind maart of begin april een ouderavond gehouden worden. De exacte datum krijgt u nog te horen.

## **Gezellige inloop**

Ook dit jaar is er weer een gezellige inloop voor ouders, in oktober.

## **Mozaïekavonden**

Dit jaar houden we weer mozaïekavonden (de kleutergroepen houden een mozaïekochtend). Op deze avond verzorgen de leerlingen een voorstelling op het gebied van dans of drama. De ouders worden hiervoor uitgenodigd. U krijgt hiervoor te zijner tijd vanzelf een uitnodiging.

## **Mozaïeknieuws**

Ongeveer een keer in de vier weken verschijnt het Mozaïeknieuws. Hierin vindt u het laatste nieuws over onze school, met bijdragen van leerkrachten, leerlingen, ouderraad, medezeggenschapsraad en tussenschoolse opvang.

## **Prikbord**

Bij iedere entree hangt een prikbord. Hierop kunt u de laatste informatie vinden.

## **Contactavonden**

Tijdens de zogenaamde tien minutengesprekken wordt u uitgenodigd om het rapport van uw kind met de leerkracht te bespreken. Wij proberen het rooster altijd zo te maken, dat u zo weinig mogelijk wachttijd hebt, indien u meerdere gesprekken heeft. Is het rooster klaar, dan gaan wij daar niet meer in schuiven. Ouders die (onverwacht) niet kunnen, wordt altijd de mogelijkheid geboden om buiten de gespreksavonden een andere afspraak te maken. Overigens zijn ouders die zelf behoefte hebben aan een gesprek altijd ( op afspraak) welkom. De adviesgesprekken voor groep 8 zijn nog niet ingepland, evenals de voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs. U krijgt hierover tijdens de algemene voorlichtingsavond meer informatie.

## **Fietsenstalling**

Voor de fietsen is bij het plein een aparte plek ingericht. Als je dicht bij school woont kom je natuurlijk gewoon te voet. Op het plein mag niet gefietst worden. Wij verwachten dat iedereen bij het toegangshek afstapt.

## **Noodadres**

Wilt u een noodadres en telefoonnummer doorgeven, waarop wij u of iemand anders kunnen bereiken als daartoe aanleiding is?

## **Schoolfotograaf**

Ieder jaar wordt er een groepsfoto gemaakt. Iedere twee jaar wordt er een individuele foto en een foto met broertjes/zusjes die op school zitten gemaakt. In de nieuwsbrief zal de datum worden vermeld.

## **Studiedagen team**

Dit jaar staat er een studiedag voor groep 1 en 2 gepland, en één voor groep 1 t/m 8. Verder zijn de kleutergroepen en groep 4 twee dagen en de groepen 3 drie dagen vrij. (wij gebruiken deze dagen om te kunnen toetsen en observeren in o.a. de parallelgroep)

## **Vader- en Moederdag**

De kinderen uit de groepen 1 t/m 4 maken iets voor hun vader of moeder.

## **Buitenschoolse ondersteuning**

Scholen worden in toenemende mate de vraag voorgelegd om toestemming te verlenen voor onderzoek/begeleiding onder schooltijd door derden (denk aan logopedie, fysiotherapie, medisch psychologisch of didactisch onderzoek, medisch psychologische of didactische begeleiding). Die activiteiten worden in veel gevallen geïnitieerd en gefinancierd door de ouders. Hoe wij hier als o.b.s. Mozaïek mee omgaan kunt u lezen in het protocol buitenschoolse ondersteuning dat op school ter inzage ligt.

## **Instroom nieuwe kleuters**

Wanneer een kleuter 4 jaar wordt, mag het voor zijn vierde verjaardag twee keer een ochtend kennis maken. De kleuter, die vier jaar is geworden start de eerste dag na zijn of haar verjaardag.

## **Zindelijkheid**

Het komt voor, dat een kleuter niet zindelijk is als hij/zij 4 jaar is. U zult begrijpen, dat het voor ons onmogelijk is om kinderen, die nog luiers dragen te verschonen. Als uw kind op school komt, verwachten wij dat hij/zij zelfstandig naar de wc kan gaan. Natuurlijk willen wij uw kind helpen met een “moeilijke” knoop en helpen herinneren om op tijd naar de wc te gaan. Als het zindelijk zijn te maken heeft met een lichamelijke afwijking, zullen we, voordat uw kind op school komt, met elkaar overleggen hoe we hiermee omgaan.

## **Schoolreis**

Twee jaren achter elkaar is er een schoolreis en daarna volgt een jaar een schoolfeest bij school. Dit jaar is er weer een schoolreis.

## **Kleinigheden**

Wilt u de laarzen van de kinderen van een naam voorzien en onder de kapstok zetten? Wilt u zorgen voor een lus in de jas en deze jas ook van een naam voorzien?

## **Gevonden voorwerpen**

Bent u iets kwijt? Misschien ligt het bij meneer Mario in de conciërgeruimte.

## **Tips voor een gezonde ‘pauzehap’**

Het Voedingscentrum geeft het volgende advies: De ochtendpauze op school is het moment om even iets te eten en te drinken. Dat is belangrijk om het vol te kunnen houden tot de lunch. Maar een pauzehap is niet bedoeld als een hele maaltijd. Geef daarom iets mee dat niet te groot is en niet te veel calorieën levert. *Een beker met drinken is goedkoper en beter voor het milieu. Een vriendelijk verzoek om vooral in de onderbouw overal de naam van uw kind op te zetten.*

## **Trakteren: hoe groter, hoe beter?**

Door de enorme hoeveelheid informatie van alle kanten en de overvloed aan keuzes, is soms door de bomen het bos niet meer te zien. Wat kun je bijvoorbeeld beter wel en niet uitdelen, als je een beetje om de gezondheid van de kinderen wilt denken? Het Voedingscentrum geeft het volgende advies: Het beste moment om te trakteren is vlak voor of vlak na de ochtendpauze. De traktatie valt dan samen met het pauzehapje en is zo minder belastend voor het gebit.

**Klein maar fijn** Een belangrijk uitgangspunt is dat een traktatie een extraatje is. Hij hoeft dus niet groot te zijn! Zowel in zoet als in hartig zijn goede keuzes te maken. Voor meer informatie [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl) of [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl)

## **Verjaardag groep 1 en 2**

De ouders van een kleuter die 5 jaar wordt, worden uitgenodigd om de verjaardag in de kring ( van 8.30 tot ong. 9.15 uur ) mee te vieren.

## **Speelgoed**

Natuurlijk mogen de kinderen speelgoed laten zien:

- Wanneer uw kind jarig is, mag het een cadeau meenemen om te laten zien.
- Na het sinterklaasfeest spreken wij met de kinderen af, wanneer zij een cadeau mogen laten zien.
- Wanneer we over een bepaald thema werken, vragen wij de kinderen wel eens dingen mee te brengen die bij dat thema horen.

Wanneer kinderen voor het eerst naar school gaan, mogen ze, als ze daar behoefte aan hebben, een tijdje een knuffel meenemen.

## **Verzekering**

Elk schooljaar gaan er groepen van onze school op excursie, naar de schouwburg, op kamp, etc. Altijd zijn er dan bereidwillige ouders, die de leerlingen met hun auto vervoeren. Nu lijkt het ons verstandig om – indien u dat nog niet heeft – een ongevallen inzittenden verzekering af te sluiten. Een ongeluk zit in een klein hoekje! Met zo'n verzekering bent u dan gedekt.

## De Ouderraad

De leden van de ouderraad zijn ouders die op vrijwillige basis het schooljaar voor de kinderen willen veraangemen met leuke activiteiten. Het gaat dan om activiteiten die niet meer zijn weg te denken uit het schoolbeeld en buiten het directe lesprogramma vallen, zoals bijvoorbeeld Sinterklaas en Kerst, de schoolreis of het schoolfeest en de sportdag. Deze activiteiten worden door de ouderraad georganiseerd, in samenwerking met leerkrachten. De activiteiten worden gefinancierd uit de ouderbijdrage die elk schooljaar per kind geïnd wordt. Tijdens de jaarlijkse informatieve ouderavond aan het begin van het schooljaar wordt de hoogte van deze bijdrage vastgesteld.

De ouderraad, bestaande uit een dagelijks bestuur van voorzitter, penningmeester en secretaris en algemene leden heeft iedere zes weken een vergadering. In die vergaderingen worden onder meer de komende activiteiten besproken en activiteiten die zijn geweest geëvalueerd. Een afgevaardigde van het team is altijd aanwezig tijdens de vergaderingen. Verder onderhouden de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderling contact.

Bij de start van elk nieuw schooljaar wordt een activiteitenkalender gemaakt. Per activiteit wordt een werkgroep samengesteld uit leerkrachten en ouderraadleden, die vervolgens de betreffende activiteit gaan uitwerken en organiseren. Voor de uitvoering van sommige activiteiten wordt de hulp ingeroepen van ouders, zoals bij de Pietenochtend of de sportdagen.

Verder zijn de verkeersouder en het kriebelteam verbonden aan de ouderraad.

De **verkeersouder** houdt zich bezig met het verkeer en de verkeersveiligheid rondom de school. Verder maakt de verkeersouder het mede mogelijk dat groep 7 het praktische deel van het verkeersexamen af kan leggen.

Het **kriebelteam** verzorgt de hoofdluiscontrole. Na iedere schoolvakantie houdt het team controles. Door deze consequente controles worden slechts incidenteel neten en/of luizen geconstateerd. Bij constatering thuis, dringen wij er ten eerste op aan dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de betreffende groepsleerkracht. Mede door de medewerking vanuit het thuisfront kan het kriebelteam adequaat optreden en krijgen neten en luizen nauwelijks nog kans zich te verspreiden op onze school.

De ouderraad kan op alle fronten altijd hulp gebruiken. Wilt u meer informatie? Bel dan met Lidie Braamskamp, voorzitter van de ouderraad, tel.nr. 0314 – 34 39 97 of stuur een mail naar [ouderraad@obsmozaiek.nl](mailto:ouderraad@obsmozaiek.nl)

## De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad, kortweg MR, is het orgaan binnen de school dat actief invloed kan uitoefenen op het beleid van de school door de belangen van de hieronder genoemde groeperingen zo goed mogelijk te behartigen. Vergelijk het met de ondernemingsraad van een bedrijf. Deze groeperingen zijn :

- De leerkrachten en het overige personeel
- De vrijwilligers en de ouders die helpen bij de uitvoering van het onderwijs
- De leerlingen en hun ouders

De MR geeft gevraagd en ongevraagd advies over onderwerpen die op school betrekking hebben. Soms is er zelfs sprake van verplichte raadpleging door het bestuur en beschikt de MR over instemmingsrecht. Openheid, openbaarheid en overleg binnen de school bevorderen is verder een belangrijke taak van de MR. De notulen van iedere vergadering hangen ter inzage in de hal en worden op de site van de school gezet. Het Arboplan, het Bestuursformatieplan, het Schoolformatieplan, huisvesting en veiligheid, maar ook de functionerings- en beoordelingsgesprekken zijn onderwerpen waarover de MR praat. De MR houdt zich dus niet alleen bezig in bestuurlijke zin, maar is heel direct betrokken bij de praktische invulling van het onderwijs binnen obs Mozaïek.

De MR telt 8 leden. Daarvan komen er 4 uit de personeelsgeleding en 4 uit de oudergeleding. Directeur Herman Nieuwenhuis treedt soms op als informatiebron en adviseur. Verder hebben de MR en de Ouderraad onderling contact. Op de site [www.obsmozaiek.nl](http://www.obsmozaiek.nl) kunt u over alle actuele zaken van de MR lezen. Ook ziet u daar welke leden dit jaar zitting hebben in de MR.

Heeft u als ouder vragen over de MR of zijn er onderwerpen die u graag besproken zou willen hebben, dan kunt u contact opnemen met één van de MR-leden. Of u kunt gebruik maken van het email adres: [mr@obsmozaiek.nl](mailto:mr@obsmozaiek.nl)

Op de school van uw kind(eren) wordt de tussenschoolse opvang verzorgd door Yunio kinderopvang, onderdeel van Kinderopvang Humanitas.

Er is op maandag, dinsdag en/of donderdag tijdens de tso een pedagogisch medewerker aanwezig. Samen met vrijwilligers zorgt zij voor een goed verloop van de tso. Zij is een beroepskracht en is het aanspreekpunt voor ouders, vrijwilligers, leerkrachten en de schoolleider.

Indien u gebruik wenst te maken van de tso dient u de volgende stappen te ondernemen:

- ❖ U dient uw kind aan te melden via het inschrijfformulier op de website van Yunio; [www.yuniokinderopvang.nl](http://www.yuniokinderopvang.nl) (Het downloaden van het formulier kan een aantal minuten duren, zorgt u ervoor dat uw e-mailprogramma open staat). Indien u meerdere kinderen aan wilt melden, dient u het formulier steeds opnieuw te downloaden.
- ❖ U kunt kiezen voor *incidentele opvang* en/of voor een *abbonement*.  
Incidentele opvang:  
U bestelt minimaal 5 bonnen á € 2,85 per stuk. Bonnen staan op familienaam.  
U kunt uw kind aan- en afmelden bij de afdeling planning tot uiterlijk dezelfde dag vóór 10.00 uur, telefoonnummer **0314- 71 11 15**  
Desgewenst kunt u het antwoordapparaat inspreken, dit is 24 uur per dag bereikbaar.  
Wilt u bonnen nabestellen dan kunt u een e-mail sturen naar: [regioyunio@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:regioyunio@kinderopvanghumanitas.nl) waarin u toestemming geeft voor automatische incasso.  
**Vermeld bij al uw aanvragen, afmeldingen, correspondentie, e.d. altijd uw debiteurnummer, naam van uw kind, school en gewenste tso-dag(en)**  
Abonnementen:  
Voor een abonnement betaalt u € 2,00 per overblijfdag.  
Op het inschrijfformulier kunt u aangeven voor welke vaste dag(en) u een abonnement wenst. U hoeft uw kind gedurende de abonnementsperiode niet meer aan te melden, maar wel af te melden als uw kind een keer niet komt. Belt u dan met de **planning: tel: 0314- 71 11 15**
- ❖ Voor het schooljaar 2011-2012 verlagen wij het vaste tarief van € 2,35 naar € 2,00 om (onverwachte) extra gemiste dagen te compenseren. Door verlagen van het vaste tarief vervalt de mogelijkheid van het ruilen van dagen en/of restitutie van gemiste overblijfmomenten.
- ❖ Er is ook een combinatie mogelijk van een abonnement met daarnaast incidentele opvang via bonnen. U kunt dit aangeven op het inschrijfformulier.

Meer informatie, waaronder de brochure tso, kunt u vinden op [www.yuniokinderopvang.nl](http://www.yuniokinderopvang.nl).

Voor vragen kunt u contact opnemen met de regiocoördinator tso.

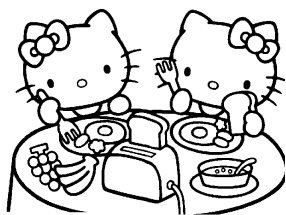
Lidy Bennink

Tel: 06-22113452

Bereikbaar tijdens schooluren op maandag,  
dinsdag en donderdag  
09.00 uur en 12.00 uur

Op vrijdag kunt u voor dringende zaken contact  
Opnemen met de afdeling planning (zie boven)

E-mail: [lbennink@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:lbennink@kinderopvanghumanitas.nl)





*Gelre-IJssel*

## **Informatie voor de schoolgids**

### **GGD op school**

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

### **Onderzoeken en vaccinaties**

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

- Bij 5/6-jarige kinderen doet de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag en ontwikkeling aan bod.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR).
- In groep 7 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Daarin wordt aandacht besteed aan groei, gezondheid en gedrag.
- Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV)

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9 jarigen zijn de ouders aanwezig. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

### **Advisering en verwijzing**

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek
- het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

### **Onderzoek op verzoek**

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

### **Ondersteuning van leerkrachten**

GGD-medewerkers kunnen ook leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

### **Bereikbaarheid en informatie**

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: [www.ggdgelre-ijssel.nl](http://www.ggdgelre-ijssel.nl)

U kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 44 33 803

## Instanties

Algemeen directeur Stichting IJsselgraaf:	Theo Huting Palmberg 18 7021 DJ Zelhem 0314-382990
Inspectie basisonderwijs:	<a href="mailto:info@owinsp.nl">info@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> Vragen over onderwijs: 088-6696060 Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900)-1113111 (lokaal tarief)
Onderwijsbegeleidingsdienst IJsselgroep:	Bachlaan 11 7000 AG Doetinchem 088-0931000
GGD Gelre-IJssel locatie Doetinchem:	Gezellenlaan 10 7005 AZ Doetinchem 088-4433000
Vertrouwenspersonen op school:	Lianne Visser Esther Nijmeijer
Extern vertrouwenspersoon Voor St. IJsselgraaf:	Mevr. Joke Bosman Bereikbaar via IJsselgroep Doetinchem 088-0931000

**Geachte ouders,**

**Hierbij ontvangt u de schoolkalender 2011-2012. Samen met de schoolgids vormt deze kalender één geheel.**

In alfabetische volgorde een overzicht van de inhoud van deze kalender:

*U kunt de informatie vinden op de achterkant van de genoemde maand.*

Alfabetische inhoudsopgave	augustus
Bewegingsonderwijs	oktober
Buitenschoolse ondersteuning	december
Contactavonden	november
Coöperatief leren	oktober
Fietsenstalling	november
Gevonden voorwerpen	januari
Gezellige inloop	november
GGD	mei
Groepsverdeling	september
Het brengen en halen van groep 1 en 2	oktober
Instanties	juni
Instroom nieuwe kleuters	december
Jaarplanning 2011-2012	juli
Kleinigheden	december
Medezeggenschapsraad	maart
Mozaïekavonden	november
Mozaïeknieuws	november
Noodadres	november
Ouderraad	februari
Prikbord	november
Schoolfotograaf	november
Schooreis	december
Schooltijden	september
Speelgoed	januari
Studiedagen team	december
Tips voor een gezonde 'pauzehap'	januari
Trakteren	januari
Tussenschoolse opvang Yunio/Humanitas	april
Vader- en Moederdag	december
Vakantieplanning	juli
Verjaardagen groep 1 en 2	januari
Verlofregeling	september
Verzekering	januari
Verzuim	september
Welke ingang gebruiken we?	oktober
Zindelijkheid	december

## Jaarplanning 2011-2012

15 en 16 augustus	introductiedagen
5, 6 en 8 september	algemene voorlichtingsavonden groepen 3 t/m 8
13 september	algemene voorlichtingsavond groepen 1 en 2
19 september	studiedag: groepen 1 en 2 vrij
20 september	informatieve ouderavond
7 oktober	inloopochtend
12 oktober	mozaïekavond groep 7a en 7b
31 oktober	groep 3a vrij
1 november	groep 3b vrij
7 november	in deze week contactavonden groepen 2
21 november	in deze week contactavonden groepen 3 t/m 8
25 november	rapport mee
5 december	sinterklaasfeest
22 december	groepen 1 en 2 's middags vrij; groep 3 t/m 8 tot 14.00 uur les
22 december	's avonds kerstviering
23 december	groepen 1 en 2 hele dag vrij; groepen 5 t/m 8 's middags vrij
23 januari	groep 4a vrij
23 januari	deze week contactavonden groepen 1
24 januari	groep 4b vrij
30 januari	groepen 1/2a, 1/2b en 3a vrij
31 januari	groepen 1/2a, 1/2b en 3b vrij
1 februari	studiedag: alle leerlingen vrij
6 februari	groepen 1/2c en 1/2d vrij
7 februari	groepen 1/2c en 1/2d vrij
7, 8 en 9 februari	cito eindtoets groep 8
17 februari	verkleedfeest
14 maart	mozaïekavond groepen 4a en 4b
19 maart	deze week contactavonden groepen 2 t/m 7
23 maart	rapport mee
10 april	ijs- en ijkdag (ijsselgraafdag) alle leerlingen vrij
19 april	mozaïekavond groepen 5a, 5b en 6
27 april	mozaïekochtend groepen 1 en 2
8, 9, 10 en 11 mei	avondvierdaagse
9 mei	sportdag bovenbouw
11 mei	sportdag onderbouw
31 mei	mozaïekavond groepen 3a en 3b
4 juni	groepen 3b en 4b vrij
5 juni	groepen 3a en 4a vrij
11 juni	deze week contactavonden
12 juni	schoolreisje
19, 20, 21 en 22 juni	kamp groep 8
28 juni	bedankochtend
3 juli	rapport mee en 's avonds musical groep 8
5 juli	's morgens doorschuifochtend
6 juli	's middags groepen 5 t/m 8 vrij

## Vakantierooster

17 t/m 21 oktober	herfstvakantie
26 december t/m 6 januari	kerstvakantie
20 t/m 24 februari	voorjaarsvakantie
6 t/m 9 april	paasvakantie
30 april t/m 4 mei en 14 t/m 18 mei	meivakantie
28 mei	pinksteren
9 juli t/m 17 augustus	zomervakantie