



Openbare basisschool Mozaïek behoort tot één van de 21 scholen van stichting IJsselgraaf.

Datum: juli 2011
Auteur: Herman Nieuwenhuis
Distributie: Ouders

INHOUD

1	EEN WOORD VOORAF.....	3
2	DE SCHOOL	4
3	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	5
4	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	8
5	DE ZORG VOOR KINDEREN	14
6	DE LEERKRACHTEN	25
7	DE OUDERS	26
8	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.....	32
9	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	33
10	REGELING VAKANTIES, LESTIJDEN EN ABSENTIE	34
11	NAMEN	36

1 Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids is ten eerste bedoeld om ouders¹ te informeren over het onderwijs, zoals dat verzorgd wordt op o.b.s. Mozaïek. De schoolgids laat zien wat u als ouder van onze school kunt verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen. Kortom, deze schoolgids stelt u in staat om na te gaan of o.b.s. Mozaïek de beste school is voor uw kind. Naast een bron van informatie is deze schoolgids ook een document waarin de school haar kwaliteiten laat zien.

Scholen verschillen steeds meer, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat, dat ouders weten waar ze onze school op kunnen aanspreken. Deze schoolgids is dan ook een hulpmiddel in de dialoog tussen ouders en school.

Bij deze schoolgids hoort de schoolkalender. Gegevens die jaarlijks wijzigen kunt u vinden in onze kalender. U moet dan denken aan de jaarplanning, roosters, regels en afspraken, namen van de teamleden etc.

Wat staat er in deze schoolgids?

In deze schoolgids (in combinatie met de schoolkalender) kunt u lezen over:

- de opzet van het onderwijs
- de zorg voor kinderen
- de resultaten van het onderwijs
- vakanties, lestijden en absentie
- namen en adressen
- wat ouders van de school kunnen verwachten
- wat wij van u als ouders verwachten

¹ Waar in deze gids 'ouder(s)' staat dient men, indien van toepassing ook 'verzorger(s)' te lezen.



2 De school

Basisgegevens van de school

Openbare basisschool Mozaïek Dichteren:

Brinnr: 27 LJ
Willy Brandtplein 2
7007 LA Doetinchem
Tel. 0314 – 365052

Fax. 0314 – 354729
E-mail: info@obsmozaiek.nl
Site: www.obsmozaiek.nl

Richting

O.b.s. Mozaïek Dichteren is een openbare school en behoort tot één van de 21 scholen van stichting IJsselgraaf. Stichting IJsselgraaf wordt aangestuurd door een Algemeen Directeur die verantwoording aflegt aan een toezichhoudend bestuur, dat zich vooral bezighoudt met de hoofdlijnen van het beleid.

Directie

De algemene leiding van o.b.s. Mozaïek heeft de directeur:
Herman Nieuwenhuis

Situering van de scholen

Basisschool Mozaïek staat in de nieuwbouw wijk Dichteren. De school is gevestigd in het multifunctionele gebouw 'het Kleurrijk'. Achter de school is een schoolwoning gerealiseerd waar ruimte is voor 7 extra groepen.

Schoolgrootte

Op onze school werken 26 leerkrachten, waaronder een vakleerkracht muziek. 's Morgens is er een conciërge en een administratief medewerkster op school aanwezig. De school heeft 14 groepen bij de start van het schooljaar 2011-2012. Omdat de school in een groeiende nieuwbouwwijk staat, kan het aantal groepen tijdens het schooljaar wijzigen.

3 Waar de school voor staat

Waarom Mozaïek?

Bij een mozaïek denken wij aan een kleurrijk geheel, waarbij de afzonderlijke delen een nieuw en vaak verrassend geheel vormen, maar ook afzonderlijk niet in belangrijkheid voor elkaar onderdoen.

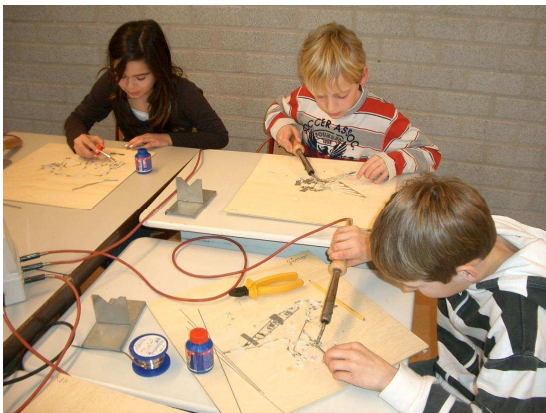
Sterker nog: zonder de afzonderlijke delen zou het geheel geen reden van bestaan hebben.

Prioriteiten betreffende het klimaat

Wij verwelkomen alle ouders, die voor het eerst hun kind(eren) naar onze school brengen. Wij hopen voor de kinderen een geweldige schoolperiode te kunnen realiseren.

Wij streven als team van o.b.s. Mozaïek naar een school die dient als ontmoetingsplaats voor ouders, kinderen en leerkrachten, een plek waar iedereen, ongeacht kleur, ras of afkomst zich veilig en geborgen kan voelen, zich gerespecteerd weet en zich geaccepteerd voelt.

Een plek waar rekening wordt gehouden met ieders achtergrond en individuele kwaliteiten.



Samen proberen wij een goed sociaal-pedagogisch klimaat te kweken, waarin iedereen zich thuis kan voelen en zich mede daardoor zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Daarom besteden we niet alleen aandacht aan de verstandelijke en emotionele ontwikkeling, maar ook aan de ontwikkeling van creatieve en sociale vaardigheden.

Net als in een mozaïek zijn wij niet allemaal gelijk, maar wel gelijkwaardig.

o.b.s. Mozaïek in beweging

Dat de wereld om ons heen voortdurend in beweging is, behoeft geen betoog. De school dient daar een afspiegeling van te zijn. Door deel te nemen aan nascholingscursussen en kritisch kennis te nemen van nieuwe didactische en pedagogische ideeën evenals nieuwe methoden, trachten wij als team in te spelen op de voortdurend in beweging zijnde maatschappij. Tijdens

- teamvergaderingen;
- leerlingbesprekingen;
- besprekingen van resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem;

- studiedagen;
- schoolbezoeken van de algemeen directeur;
- inspectie toezicht
- de ouder- en leerling-enquête

staat ons onderwijs regelmatig ter discussie en kan zodoende, waar nodig, efficiënt worden bijgesteld.

Zo zijn wij o.a. druk bezig met:

- Coöperatief leren
- Het verbeteren van ons spellingonderwijs
- Een verrijkingsklas voor kinderen die onvoldoende worden uitgedaagd door ons reguliere programma
- Het vergroten van de afstemming binnen de kleutergroepen
- Invoering van nieuwe methoden
- Nog beter vormgeven van het leesbeleid volgens het dyslexieprotocol
- Analyseren van de opbrengsten en het beleid daarop afstemmen

Onze visie

De volgende onderwerpen vinden wij belangrijk om in onze visie vast te leggen:

- wij besteden aandacht aan de verschillende culturen waarin onze leerlingen opgroeien en waar zij in de maatschappij mee te maken krijgen
- als team willen we werken aan onderwijs dat tegemoet komt aan de mogelijkheden van kinderen
- we bevorderen de ontwikkeling van onze leerlingen tot sociaal competente personen
- het samenwerken als team

- ***Wij besteden aandacht aan de verschillende culturen waarin onze leerlingen opgroeien en waar zij in de maatschappij mee te maken krijgen.***

O.b.s. Mozaïek is een openbare school. Dit betekent, dat de school open staat voor iedereen, met respect voor ieders culturele en of levensbeschouwelijke achtergrond.

- ***Als team willen we werken aan onderwijs dat tegemoet komt aan de mogelijkheden van kinderen.***

Uitgangspunten hierbij zijn de drie basisbehoeften van de leerlingen:

- geloof en plezier hebben in eigen kunnen (competentie)
- ervaren dat mensen je waarderen om wie je bent en met je om willen gaan en ook de wijze waarop jij met anderen omgaat (relatie)
- ervaren dat je zelfstandig en onafhankelijk iets kunt en daar zelfvertrouwen uit putten (autonomie)

Tijdens het werken met kinderen probeert de leerkracht de leerlingen **uit te dagen** om te leren en op verkenning te gaan. Ze zoveel mogelijk te **ondersteunen** en **vertrouwen** te geven in eigen mogelijkheden.

Dit komt bij ons tot uiting door:

- *instructie*, verschil in manier van uitleg, de duur, in groepjes of individueel.
- *interactie*, door persoonlijk contact laten merken dat je de leerling waardeert en serieus neemt. We geven kinderen vertrouwen en stellen hoge reële verwachtingen aan kinderen.
- *klassenmanagement*, de klassenorganisatie is zodanig dat de kinderen de kans krijgen voor samenwerkend te leren en/of zelfstandig te werken en te leren.

- ***We bevorderen de ontwikkeling van onze leerlingen tot sociaal competente personen.***

Sociale competentie wil zeggen dat een leerling op een adequate manier sociaal en emotioneel kan functioneren. De leerling leert rekening te houden met zijn eigen belangen én met de belangen van een ander. Hij leert rekening te houden met de waarden en normen die in zijn samenleving gelden.

- ***Het samenwerken als team.***

Als teamlid van o.b.s. Mozaïek conformeren wij ons aan de volgende basisafspraken:

- we benaderen elkaar met respect
- we spreken elkaar aan en kunnen aangesproken worden
- we leren van fouten door reflectie
- we maken gebruik van elkaars individuele capaciteiten
- we streven naar een pluriform proces met een uniform einddoel
- onze afspraken zijn niet vrijblijvend
- we denken in oplossingen en uitdagingen
- we accepteren dat we verschillend zijn

Elk personeelslid behoort ook **team**lid te zijn van het o.b.s. Mozaïek team.

Prioriteiten betreffende de opvoeding

Wij vinden het opvoeden van kinderen tot verantwoordelijke leden van de samenleving van zeer groot belang. Daarom kan de school zich niet alleen beperken tot de schoolvakken, maar hoort daar ook een stukje opvoeding bij. Het omgaan met en het kennis nemen van normen en waarden, maakt ook op school een niet onbelangrijk deel uit van het leerprogramma.

Om niet als een vreemde geconfronteerd te worden met de omringende wereld, is het belangrijk dat kinderen leren wat er om hen heen gebeurt. Onze school wil een "leefgemeenschap" zijn waar kinderen niet alleen iets leren, maar zich kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

Sociale competentie

Over waarden en normen wordt veel gediscussieerd; we verwachten dat iedereen deelneemt aan de maatschappij en dat iedereen zijn positie kan bepalen. In de praktijk blijkt dit niet zo gemakkelijk te zijn. De maatschappij is immers veel ingewikkelder aan het worden. Ook leerlingen, die zich moeten manifesteren in deze complexer wordende maatschappij, moeten daarvoor heel wat in huis hebben. Hoe vertellen ze op een nette manier wat ze willen? Hoe lossen ze een ruzie op? Hoe maken ze keuzes waar ze achter staan en niemand schaden? Hoe spelen ze prettig samen? Allemaal vragen die gaan over sociale competentie: het vermogen om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren. Wij besteden op school heel nadrukkelijk aandacht aan de sociale competenties van de leerlingen.

4 De organisatie van het onderwijs



De organisatie van de school

De groepen 1 en 2 zijn in principe gemengde groepen.

Voor de verdere groepen, gaat de voorkeur uit naar jaargroepen. Binnen deze jaargroepen proberen we de kinderen zo mogelijk op een eigen niveau te laten werken. De aanbidding van nieuwe stof gebeurt doorgaans aan de hele groep, maar de verwerking kan verschillend zijn.

Soms maken de omstandigheden het noodzakelijk om combinatiegroepen te vormen.

In een combinatiegroep zal de leerkracht een groter beroep doen op het zelfstandig werken van de leerlingen die hierin zitten.

Groepering van de kinderen

Afhankelijk van de gekozen werkvorm, kunnen leerlingen in groepjes zitten, in rijen of allemaal apart. Bij het afnemen van toetsen zullen de leerlingen bijvoorbeeld apart zitten. Tijdens zelfstandig werken en bij het keuzewerk kunnen leerlingen op verschillende plaatsen in het gebouw werken.

Groepsgrootte

Het streven is om het aantal leerlingen met name in de onderbouw niet te groot te laten worden. Omdat onze school een groeischool is, zal dat niet altijd lukken. De kleutergroepen beginnen meestal met een betrekkelijk klein aantal leerlingen, maar groeien wel gedurende het schooljaar.

Door (grote) instroom van nieuwe leerlingen, kunnen er gedurende een schooljaar wijzigingen optreden in de groepsindeling en de groepsgrootte. Dan is de vorming van combinatiegroepen mogelijk.

De samenstelling van het team

De directie

Zie hoofdstuk 2

De conciërge

Op de school is een conciërge aanwezig. Deze verricht ondersteunende werkzaamheden en doet wat klein onderhoud in en om het gebouw.

Zie verder de hoofdstukken 6 en 11.

Administratief medewerkster

Op school is een administratief medewerkster aanwezig. Zij ondersteunt de directie en de school in administratieve zin.

De activiteiten voor kinderen

Groep 1 en 2

Kinderen maken in de kleuterperiode een veelzijdige ontwikkeling door. Nieuwsgierig en leergierig als ze zijn, gaan kinderen zichzelf en de omgeving verder verkennen en proberen zij steeds meer grip te krijgen op hun eigen plaats in de samenleving.

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met "Schatkist", een methode waarin taal, lezen, rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling zijn geïntegreerd.

In schatkist staat het kind centraal: leren is en blijft leuk.

We werken hoofdzakelijk vanuit thema's. Uitgangspunt is de eigen belevingswereld van het kind. Waarnemen en ervaren doen kleuters niet alleen door te kijken, zij willen ook horen, voelen, ruiken, betasten en bewegen..Zo leren zij stap voor stap de wereld om hen heen kennen.

Bij de activiteiten in de kleutergroepen gaan we zoveel mogelijk uit van het niveau van het kind en niet de leeftijd. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze. We sluiten dus zoveel mogelijk aan bij de ontwikkeling van het kind.

In de begeleiding van kinderen gaat het vooral om doelen als kunnen communiceren, initiatieven nemen, plannen maken, met symbolen om kunnen gaan en leren samenwerken. We gebruiken zoveel mogelijk concreet materiaal. Deze vorm van ontwikkelingsgericht onderwijs is op de ontwikkeling in brede zin gericht door activiteiten die voor kinderen betekenisvol zijn.

Tijdens maar ook naast het werken met schatkist wordt er veel aandacht besteed aan de taal-, motorische-, de cognitieve- en de sociaal emotionele ontwikkeling.

De kinderen kiezen dagelijks uit een scala van activiteiten zoals:

Spelactiviteiten

Gespreksactiviteiten

Constructieve en creatieve activiteiten

(voorbereidende) Reken- en wiskundige activiteiten

(voorbereidende) Lees- en schrijfactiviteiten

Als kleuters zich veilig en geborgen voelen leren zij al doende. Wij spelen daarop in om te zorgen voor een uitdagende omgeving met uitdagende activiteiten en materialen.

Groep 3 t/m 8

Basisvaardigheden:

Lezen

Een goede ontwikkeling van het leesproces is van groot belang, daar het in alle vakken terugkomt. Naarmate het leesproces vordert, worden nieuwe leesvormen aangeboden zoals: begrijpend lezen, voortgezet technisch lezen en boekpromotie.



Schrijven

Het schrijfonderwijs loopt vanaf groep 3 parallel aan het leesonderwijs. Met veel aandacht voor een juiste pengreep en schrijfhouding wordt gewerkt aan een vlot lopend handschrift. In groep 7 en 8 wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van een eigen, vlot- en leesbaar handschrift.

Taal

Een goede beheersing van taal is een voorwaarde voor het goed kunnen functioneren op school, maar zeker ook daarbuiten. Was het taalonderwijs vroeger alleen maar gericht op het zo foutloos mogelijk kunnen schrijven, tegenwoordig besteden we meer aandacht aan het leren praten, luisteren naar anderen en daarop inspelen. We leren kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. Tegenwoordig is het taalonderwijs meer op spreken en

luisteren gericht. Het mag duidelijk zijn dat e.e.a. niet ten koste gaat van grammatica en spelling.

Rekenen

Naast het aanleren van en het werken met de vier hoofdbewerkingen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen), besteden we veel aandacht aan het oplossen van praktische problemen die een kind in het dagelijks leven kan tegenkomen. Ook het lezen en opstellen van grafieken en tabellen is een belangrijk onderdeel.

Wereldoriënterende vakken

Kinderen nemen kennis van de hun omringende wereld. In de groepen 1 t/m 4 wordt het onderdeel als wereldoriëntatie gegeven en worden er onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn. Vanaf

groep 5 wordt wereldoriëntatie opgesplitst in aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.

Expressie

Bij vakken als tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek leert het kind uiting te geven aan en om te gaan met gevoelens, materialen en technieken.



Lichamelijke opvoeding

Uiteraard is de lichamelijke ontwikkeling van ieder kind uitermate belangrijk. Voor de groepen 1 en 2 is daar ruimte voor in het speellokaal of tijdens het buitenspelen. Vanaf groep 3 gaan de groepen tweemaal per week naar de gymzaal. Na de gymles gaan de leerlingen douchen.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt ook Engels gegeven waarbij de nadruk ligt op communicatie.

ICT

In alle groepen worden educatieve programma's voor taal, lezen en rekenen ingezet als extra oefening, maar ook als verrijking. De jongste kinderen leren omgaan met de muis en het toetsenbord. Zij werken met programma's die bijvoorbeeld de woordenschat uitbreiden en begrippen inoefenen. In de bovenbouw leren kinderen tekstverwerken en omgaan met e-mail en internet. Verder hebben we de beschikking over een digitaal bord in de twee groepen 8. We bekijken de mogelijkheid om dit jaar nog een extra digitaal bord aan te schaffen.

Ook bij de wereldoriënterende vakken wordt gebruik gemaakt van educatieve programma's. ICT sluit goed aan bij onze schoolvisie, waarbij adaptief onderwijs, zelfstandig werken en zorg op maat belangrijke punten zijn.

SEO (Sociaal Emotionele Ontwikkeling)

Het groepje jongeren dat een voorbijganger uitscheldt. De volle asbak die al rijdend op straat wordt geleegd. De zwartrijders in de trein. De burenruzies die uit de hand lopen.... enz. In de maatschappij wordt veel gediscussieerd over 'herstel van normen en waarden'. We verwachten dat iedereen deelneemt aan de maatschappij en dat iedereen daarin zijn positie kan bepalen. In de praktijk blijkt dit niet zo gemakkelijk te zijn. De maatschappij is immers veel ingewikkelder geworden. Leerlingen moeten heel wat in huis hebben om zich in deze veranderende samenleving staande te houden. Hoe vertellen ze op een nette manier wat ze willen? Hoe lossen ze een ruzie goed op? Hoe maken ze keuzes waar ze achter



staan en niemand schaden? Hoe spelen ze prettig samen? Allemaal vragen die gaan over sociale competentie: het vermogen om op een passende manier sociaal en emotioneel te functioneren. Wij werken op school in alle groepen met de activiteitenmap 'Kinderen enhun sociale talenten'. We doen dit gestructureerd en planmatig, zodat alle aspecten van sociale competentie aan bod komen.

Actief Burgerschap

Actief Burgerschap is een 'nieuw' onderdeel waar de basisschool aandacht aan moet besteden. Voor ons niet echt nieuw, want het is al verweven in onze zaakvakken en ons pedagogisch klimaat.

Wij dienen zorg te dragen voor de kwaliteit en aanbod van het onderwijs gericht op bevordering van de sociale integratie en actief burgerschap. Verder zullen we kennis moeten overdragen over de diversiteit in de samenleving. In onze zaakvak-methoden worden de drie onderdelen van actief burgerschap: Democratie, Participatie en Identiteit verder uitgewerkt. Om u een indruk te geven waar u dan aan moet denken vindt u hieronder van elk onderdeel een paar voorbeelden:

Democratie (democratische rechtstaat; democratische basiswaarden en politieke besluitvorming): In onze aardrijkskunde methode gaat het in groep 7 over internationale samenwerking in Europa: het Europees parlement

Participatie (inspraak en medezeggenschap; participatiemogelijkheden voor jongeren; verantwoordelijkheid): In groep 7 komt in de aardrijkskunde methode de houtkap in het tropisch regenwoud en de verschillende belanghebbenden hierbij aan bod.

Identiteit (wie ben ik; religieuze en levensbeschouwelijke stromingen; multiculturele samenleving; respect voor diversiteit): In groep 8 wordt er in de aardrijkskundemethode aandacht besteed aan de verschillende culturen, wereldreligies met hun kenmerken. In de geschiedenis methode komt in groep 6

de jodenvervolging in de tweede wereldoorlog ter sprake. Maar ook de beeldenstorm en het etnische conflict in voormalig Joegoslavië. Een aantal van deze zaken komen ook aan bod bij de verschillende onderdelen van de geestelijke stromingen die besproken worden. Ook in onze visie hebben we nadrukkelijk vermeld dat we de ontwikkeling van onze leerlingen tot sociaal competente personen bevorderen (zie ook in het vorige hoofdstuk). Verder proberen we m.b.v. het sociogram en het pestprotocol zicht te krijgen op sociale verhoudingen en daarmee preventief en niet curatief om te gaan. We evalueren met behulp van de toetsen bij de methoden of de voor burgerschap en integratie beoogde doelen worden gerealiseerd. Onze schoolpopulatie en de situering van de wijk is zodanig positief, dat we kunnen spreken van weinig risico's.

Gebruik van het schoolgebouw

- In het 'Kleurrijk' beschikt de school over 14 lokalen, een speellokaal voor de kleuters en een gymzaal.
- Op de bovenverdieping bevinden zich de personeelskamer, de IB-ruimte (voor Interne Begeleiding), de RT-ruimte (voor Remedial Teaching), de directieruimte en een spreekkamer.
- Op de bovenverdieping bevindt zich ook het documentatiecentrum.
- Achter het gebouw het Kleurrijk is een schoolwoning gerealiseerd. Hier kunnen zeven groepen gehuisvest worden. De gezamenlijke scholen kunnen hiervan gebruik maken.
- Door de groei van het leerlingenaantal zijn er meer lokalen nodig. Op het Kleurrijk zijn vier extra lokalen gebouwd. Deze lokalen zijn voor gezamenlijk gebruik.



5 De zorg voor kinderen

De opvang van nieuwe kinderen in de school

De leerlingen komen voornamelijk uit de wijk 'Dichteren'. Aangezien ouders de vrijheid van schoolkeuze hebben, kunnen ook kinderen uit andere gebieden, na overleg, bij ons op school komen. Om als leerling te worden toegelaten moeten kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Voorafgaande aan die vierde verjaardag komt het kind twee keer onder schooltijd kennismaken, om zo geleidelijk aan school te wennen. Ouders die hun kind aanmelden, kunnen nadat zij een gesprek hebben gehad met de directie of incidenteel met de intern begeleider, een rondleiding binnen de school krijgen. Eén en ander wordt zoveel mogelijk tijdens schooluren gepland, om zodoende duidelijk de sfeer binnen de school te kunnen 'proeven'.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Kinderen zijn niet gelijk en ontwikkelen zich dan ook niet hetzelfde. De één is meer geïnteresseerd in taal, een ander in creatieve vakken, sommige kinderen hebben een grote woordenschat, bij andere kinderen is dat nog een ontwikkelpunt. Het "gemiddelde kind" bestaat immers niet. Dat betekent dat het nodig is de ontwikkeling van kinderen goed te volgen en de activiteiten zodanig te organiseren dat een zo optimaal mogelijke

schoolloopbaan gerealiseerd kan worden. Hiervoor is een goed werkend **leerlingvolgsysteem** onontbeerlijk. Dit streven van onze school om zoveel mogelijk rekening te houden met de mogelijkheden en beperkingen van ieder kind, heet **zorgverbreding**.

Dit betekent in de praktijk dat we voor de korte en lange termijn de vorderingen van de leerlingen goed evalueren. Met de methodegebonden toetsen voor een bepaald vakgebied kunnen we de vorderingen goed meten. Maar we willen natuurlijk ook weten in hoeverre de leerlingen de gestelde onderwijsdoelen bereikt hebben, gerelateerd aan regionale en/of landelijke normen. Hiervoor gebruiken we de toetsen van het Cito leerling en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

Signaleren, diagnosticeren en remediëren

Signaleren gebeurt in de groepen aan de hand van groepsobservaties en vorderingsoverzichten, die van elke leerling worden bijgehouden. Signaleren is de taak van iedere groepsleerkracht. Diagnosticeren is het in kaart brengen van gesignaleerde problemen. Dit vindt plaats m.b.v. diagnostische toetsen en gerichte observaties die worden uitgevoerd door de groepsleerkracht of de interne begeleider. Bij remediëren denken wij niet alleen aan de reguliere hulp die iedere leerkracht aan één of meer leerlingen biedt, maar ook aan de extra hulp die gegeven wordt. Dit nadat de gesignaleerde problemen zijn gediagnosticeerd en nadat de betreffende leerling is besproken in een leerlingbespreking. Mogelijk kan de extra ondersteuning van de remedial teacher ook wenselijk zijn.

De leerlingbespreking

Kernpunt van de speciale leerlingenzorg binnen onze school is de leerlingbespreking. In de leerlingbespreking worden met behulp van de informatie van de klassenleerkracht de problemen van de leerling besproken binnen het team. Daarna worden er afspraken gemaakt over verder te nemen stappen in de leerlingenzorg. Er kan worden besloten een **handelingsplan** op te stellen, waarin tenminste is opgenomen:

- wat willen we met remediëren bereiken
- op welke termijn willen we het gestelde doel bereiken
- wat wordt er gedaan
- welke extra hulpmiddelen worden gebruikt
- wie voert / voeren het handelingsplan uit
- eventuele organisatorische maatregelen
- wanneer en hoe de evaluatie plaatsvindt

De evaluatie van zo'n handelingsplan is ook onderwerp van een leerlingbespreking.

Eerstverantwoordelijke voor de uitvoering van het handelingsplan is de groepsleerkracht. Hij/zij kan zich bij de uitvoering laten bijstaan door collega's en/of de remedial teacher of de interne begeleider.

Momenten waarop met een handelingsplan kan worden gewerkt:

- tijdens het zelfstandig werken
- tijdens de inloop
- na schooltijd
- met behulp van een collega in de tijd van een vakleerkracht
- met behulp van een collega die hiervoor extra taakuren heeft gekregen
- met de hulp van een ouder

Er kan ook uit een leerlingbespreking komen dat het wenselijk/ noodzakelijk is om nader onderzoek te laten verrichten door externen.

Adaptief onderwijs

Doelstelling:

Zoals u in hoofdstuk 3 hebt kunnen lezen willen we als schoolteam werken aan onderwijs dat tegemoet komt aan de mogelijkheden van kinderen.

Uitgangspunten hierbij zijn de drie basisbehoeften van de leerlingen:

- geloof en plezier hebben in eigen kunnen (**competentie**)
- ervaren dat mensen je waarderen om wie je bent en met je om willen gaan en ook de wijze waarop jij met anderen omgaat (**relatie**)
- ervaren dat je zelfstandig en onafhankelijk iets voor elkaar kunt krijgen en dat je daar zelfvertrouwen uitput (**autonomie**)



Tijdens het werken probeert de leerkracht de leerlingen **uit te dagen** om te leren en op verkenning te gaan. Ze zoveel mogelijk te **ondersteunen** en **vertrouwen** te geven in eigen mogelijkheden. Als leerkracht houdt je de zone van de naaste ontwikkeling steeds voor ogen. Je biedt de leerlingen steeds voldoende uitdaging, zodat zij een stap verder komen in hun ontwikkeling.

Wat zien we in de groepen:

Leerlingen zijn gegroepeerd volgens het leerstofjaarklassensysteem (m.u.v. de groepen 1 en 2).

Aan de basis van ons onderwijs staan de vier regels die in elk lokaal naar de leerlingen toe zichtbaar zijn gemaakt d.m.v. vier kaarten: we hebben respect voor elkaar; we zijn zuinig op onze materialen; wat we zelf kunnen, doen we zelfstandig en we storen elkaar niet.

- In ons pedagogisch/didactisch handelen zijn deze vier regels verweven. De leerlingen worden regelmatig concreet op deze kaarten geattendeerd.
- Er wordt in elke groep gebruik gemaakt van een instructietafel.
- De instructie van de leerkrachtgebonden lessen vindt plaats volgens het model 'directe instructie' (In het model 'directe instructie' wordt de instructie gegeven volgens de volgende fases: terugblik op de vorige les; wat weten de leerlingen al van het
- onderwerp; aangeven van het doel van de les; aanbieden van de nieuwe informatie; nagaan of instructie begrepen is; onder begeleiding toepassen van de kennis; zelfstandig toepassen van geleerde kennis; evaluatie en vooruitblik).
- Leerkrachten geven positieve feedback op het werk en het gedrag van leerlingen wanneer dat gepast is.
- Bij instructiemomenten wordt na het stellen van een vraag een denkpauze ingelast. Daarna geeft de leerkracht beurten, zonder dat er vingers opgestoken worden.
- De leerkracht neemt niet alleen genoegen met het goede antwoord (product), maar wil graag weten hoe de leerling tot het antwoord is gekomen (proces).
- Sommige leerlingen krijgen een individuele leerlijn (zie onze zorgstructuur).
- Leerkrachten bevorderen dat leerlingen successen aan zichzelf toeschrijven en houden daarbij rekening met verschillen in zelfvertrouwen.
- Er zijn momenten voor zelfstandig werken en coöperatief leren ingeroosterd. Dit laten we aan de kinderen zien door middel van dagritme kaarten.

- Er zijn afspraken rondom het zelfstandig werken gemaakt, waarbij het planbord (gr. 1 t/m 4) en het planformulier (gr. 5 t/m 8) belangrijke hulpmiddelen zijn.
- Elke leerling in groep 3 t/m 8 beschikt over een blokje, waarmee kenbaar gemaakt kan worden dat hulp van de leerkracht nodig is.
- Dagelijks is er een terugblik waarin de dag wordt doorgenomen en besproken wordt wat goed ging en wat minder goed.

Hulpmiddelen:

- planbord (groep 1 t/m 4)
- papieren planningsformulier (groep 5 t/m 8)
- vier hoofdregels op kaarten
- rood-groen blokje
- dagritmekaarten
- materialen voor coöperatief leren

De interne begeleider (i.b.)

Op onze school zijn twee leerkrachten belast met de interne begeleiding. De interne begeleider is de coördinator van de zorg. Het beheer van de informatie met betrekking tot leerlingen die extra zorg nodig hebben, wordt door haar gedaan. Dit mede door middel van het bijhouden van een leerlingdossier. Tijdens de leerlingbespreking (4 x per jaar) is de interne begeleider de voorzitter. Vooraf wordt door haar de gesignaleerde leerling met de leerkracht besproken. Zij kan eventueel assisteren bij het opstellen van een leerlingbesprek-formulier en/of verslag ter voorbereiding van de vergadering. Verder leidt zij de groepsbespreking, waarbij samen met de groepsleerkracht de groep besproken wordt. Dit

gebeurt twee maal per jaar. Op verzoek van de groepsleerkracht, of op initiatief van de ib-er zelf, kan zij binnen de groep observeren. De intern begeleider onderhoudt ook de contacten met de orthopedagoog met betrekking tot de zorg binnen onze school (onderzoeken en observaties verrichten, oudergesprekken bijwonen, etc.).

De remedial-teacher (r.t.)

Op onze school is een r.t.-leerkracht aanwezig. De remedial-teacher doet o.a. onderzoek naar aanleiding van gesignaleerde problemen. Zij geeft advies aan de groepsleerkracht en assisteert bij het vervaardigen c.q. uitvoeren van handelingsplannen. Verder is haar taak het begeleiden van individuele kinderen of soms het begeleiden van groepjes kinderen, met leer- en/of gedragsproblemen. De remedial teacher kan aanwezig zijn bij advies-, of oudergesprekken, indien de groepsleerkracht daar om vraagt. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op de dyslexie-expert binnen ons bestuur.

Contact met ouders

Ouders worden van tevoren ingelicht, indien een leerling (op papier) tijdens een leerlingbespreking wordt ingebracht en/of er een handelingsplan structureel wordt toegepast. Tevens hebben ouders recht op een kopie van het onderwijskundig rapport van hun kind. Deze moet ingevuld worden wanneer een kind naar Sbao of So gaat.

Ouders hebben natuurlijk ook inzage in het overige (zorg)dossier van hun kind(eren).

Verwijzing

Mocht blijken dat na uitgebreide en langdurige extra hulp en onderzoeken de gewenste ontwikkeling uitblijft, dan kan tijdens een leerlingbespreking worden besloten dat het beter is voor het kind om zijn schoolloopbaan in het Speciaal Basis Onderwijs (SBAO) of Speciaal Onderwijs (SO) te vervolgen. De ouders spelen in deze procedure een belangrijke rol. Voor iedere stap wordt met hen intensief overleg gepleegd.

Samenhang met het zorgplan

Binnen ons samenwerkingsverband W.S.N.S (Weer Samen Naar School) wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn en welke procedure gevolgd moet worden. Deskundigen beoordelen of het kind inderdaad is aangewezen op speciaal onderwijs. Deze deskundigen vormen de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) en beoordelen de aanvraag voor verwijzing naar het special basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De PCL geeft een beschikking af. Binnen 6 weken na uitgifte kan tegen deze beschikking bezwaar worden ingediend bij de PCL. Alvorens de PCL een besluit neemt, moet het bezwaarschrift met alle stukken voor advies

worden toegezonden aan de Regionale Verwijzingscommissie Primair Onderwijs (RVC-PO).

De RVC-PO brengt binnen 4 weken advies uit. De PCL hoeft dit advies niet op te volgen, maar moet het wel kenbaar maken aan de indieners.

Leerlingen met een PCL beschikking, die toelating tot onze school verzoeken, doorlopen een procedure. Dit geldt ook voor leerlingen uit het speciaal basisonderwijs m.b.t. een eventuele terugplaatsing naar het reguliere onderwijs. Formeel melden de ouders de leerling aan bij de PCL. Het speciaal basisonderwijs bepaalt de plaatsing van de leerling.

Toelating en zorg op maat voor kinderen met een handicap

Het bevorderen van de integratie van gehandicapten in de samenleving is al jaren een belangrijk onderwerp. Ook in het onderwijs gaat dit nu een rol spelen. Vanaf 1 augustus 2003 kunnen ouders van een kind met een handicap kiezen uit

meerdere mogelijkheden. Zij kunnen hun kind aanmelden bij een school voor speciaal onderwijs gericht op het onderwijs aan kinderen met die speciale handicap, b.v. een school voor slechtzienden. Zij kunnen er ook voor kiezen om toelating te verzoeken tot een gewone basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs. Ook onze school heeft een stappenplan ontwikkeld om over toelating van een kind met een handicap in overleg met de ouders en betrokken instanties een verantwoord besluit te kunnen nemen. Kernvraag daarbij zal steeds zijn of wij als school het kind die hulp kunnen bieden die het nodig heeft. Is het antwoord daarop positief dan zal een duidelijk handelingsplan de basis moeten vormen voor de juiste zorg op maat voor dit kind.

De stappen om te komen tot een verantwoorde toelating, maar ook die nodig zijn voor het opstellen van een handelingsplan zijn vastgesteld in een beleidsdocument dat op school aanwezig is.

Procedure bij verzoek tot plaatsing van een leerling met overige extra zorg:

1. Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek. Hierbij is ook de ib-er aanwezig.
2. Komt de leerling van een andere basisschool, dan dienen de ouders hier eerst de eigen school over te informeren, voordat een gesprek wordt aangegaan.
3. In het gesprek zal de ouders worden verzocht alle gegevens, die nodig zijn voor een juiste beoordeling, aan te leveren. Te denken valt dan aan onderwijskundig rapport, toetsoverzichten, LOVS uitdraai en rapport.
4. Wij geven ouders in het eerste gesprek aan dat contact gezocht zal worden met de school van herkomst.
5. Betreft het een leerling, die nog niet is ingeschreven op een basisschool, dan zal naast het intakegesprek een tweede gesprek met de ib-er volgen. Er zal tevens informatie opgevraagd worden

bij het kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Indien wenselijk doet de ib-er een observatie van de (nieuwe) leerling op de andere school, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of medisch kinderdagverblijf.

6. Kernpunt van het gesprek dient altijd te zijn: Kunnen wij de zorg bieden, die gevraagd wordt? Het belang van het kind dient altijd centraal te staan.
7. Na bestudering van de gegevens, waarbij punt 6 als leidraad geldt, zal de school de ouders zo snel mogelijk informeren of plaatsing mogelijk is.

Passend onderwijs

In ons land is een uitgebreid aanbod aan speciale scholen ontstaan voor kinderen die extra zorg nodig hebben vanwege een handicap, stoornis, leer- of gedragsmoeilijkheden. De laatste jaren zijn deze zorgleerlingen zoveel mogelijk ondergebracht in het reguliere basis- en voortgezet onderwijs. Daarvoor zijn de

programma's Weer Samen Naar School (WSNS), de Leerling Gebonden Financiering (LGF) en het Leerwegondersteunend onderwijs/Praktijkonderwijs (LWOO/PRO) opgezet. Scholen kunnen hiermee binnen hun onderwijsaanbod ook een zorgcomponent (zogenaamd zorgarrangement) inbouwen en beter inspelen op de vraag.

Een complex stelsel probeert recht te doen aan de belangen van scholen en de verlangens van ouders en leerlingen. Toch zorgen alle regels bij elkaar ervoor dat te veel leerlingen hun plaats niet - of alleen met zeer veel moeite - vinden.

In de nabije toekomst gaat dit hopelijk veranderen. Dan geldt voor alle scholen de zorgplicht. Dit houdt in dat elke school/elk schoolbestuur ieder kind goed en passend onderwijs moet bieden. Op welke wijze passend onderwijs precies vorm wordt gegeven is op dit moment onderwerp van gesprek in de politiek.

Hoogbegaafde kinderen

Kinderen, waarbij door onderzoek is komen vast te staan dat zij vallen onder de categorie 'hoogbegaafde kinderen', hebben zeker de volle aandacht van het team. Binnen de groep zal zoveel mogelijk geprobeerd worden om ook aan de specifieke wensen van deze leerlingen tegemoet te komen (zie ook 'Overslaan van een groep').

Dit kan door sneller door de lesstof te gaan al of niet in combinatie met extra verrijkingsstof. We hebben een protocol gemaakt rondom de (hoog)begaafde leerling. We werken met een verrijkingsgroep, deze groep leerlingen krijgt gedurende een aantal dagdelen per maand een speciaal programma aangeboden.

Dyslexie

Het kan voorkomen dat er bij een kind sprake is van dyslexie of dat er vermoedens zijn die in deze richting wijzen.

Met dyslexie wordt een stoornis bedoeld die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of het spellen op woordniveau (definitie van dyslexie volgens de Stichting Dyslexie Nederland.)

Er is een wezenlijk onderscheid tussen dyslexie en spellingszwakke of leeszwakke kinderen. Indien kinderen lees en/of spellingproblemen hebben, zullen wij hen begeleiden zoals een dyslexie-aanpak vraagt (zie dyslexieprotocol).

Bij vermoedelijke dyslexie kan er een dyslexieverklaring afgegeven worden door bijvoorbeeld IJsselgroep. Dit gebeurt na intensieve leesbegeleiding gedurende 24 weken (3 keer per week) en een aanvullend onderzoek.

Per 1 september 2009 kunnen de kosten van dyslexieonderzoek en de behandeling van 7- en 8-jarigen die geboren zijn na 1 januari 2001 vergoed worden door ziektekostenverzekeraars. In 2010 geldt dit voor 7- 8- en 9- jarigen.

Er mag hierbij geen sprake zijn van één of meer andere (leer)stoornissen, zoals ADHD e.d..

Mochten ouders/verzorgers op eigen initiatief bij een ander landelijk genormeerd onderzoeksbureau een dyslexieonderzoek laten doen, is dit altijd voor eigen rekening. Wij willen graag een kopie van het onderzoek ontvangen, om te bezien of iedereen op hetzelfde spoor zit. Dit kan invloed hebben op de aansturing van de adequate handelingsplanning waarmee ze tot dat moment bezig zijn.

Doorstroom

De doorstroom vindt jaarlijks plaats. Aangezien alle groepen in het kader van de zorgverbreding regelmatig geobserveerd en getoetst worden, zijn de kinderen waar twijfels over zijn, voor wat betreft de jaarlijkse doorstroming, onderwerp van gesprek bij de leerlingbespreking. Het advies van het team kan zijn dat een leerling beter nog een jaar in dezelfde groep kan blijven. Indien ouders en groepsleerkracht niet tot overeenstemming kunnen komen, zal het advies van de directeur in deze doorslaggevend zijn. Zie ook het volgende hoofdstuk 'zittenblijven'.

Zittenblijven

In onze groepen zal zoveel mogelijk worden gelet op de mogelijkheden van het kind zelf en minder op de lesstof. Zittenblijven zal dan ook alleen worden overwogen, wanneer de ontwikkeling van het kind in gevaar dreigt te komen, bijvoorbeeld bij hiaten in de leerstof of onoverkoombare sociaal-emotionele problemen, bijzondere huiselijke omstandigheden of bij langdurige ziektes. Het moet in ieder geval in het belang van het kind zijn voor deze stap wordt genomen. Ouders worden hierbij gezien als belangrijke partner in het overleg. Mocht men ondanks zorgvuldig overleg niet tot een eensluidend oordeel komen, dan neemt de directeur, na alle argumenten te hebben gehoord, de uiteindelijke beslissing in welke groep een kind wordt geplaatst.

Overslaan van een groep

Zoals in het hoofdstuk 'hoogbegaafde kinderen' al is beschreven hebben (hoog)begaafde kinderen ook extra zorg nodig. Veel van deze kinderen zijn op een aantal gebieden hun leeftijdgenoten ver vooruit en worden niet voldoende uitgedaagd door de normale leerstof voor de basisschool. Aan deze kinderen moet dus, zoals al is geschreven, naast de normale stof extra materiaal worden aangeboden. In heel speciale gevallen kan het voorkomen dat zo'n leerling een groep overslaat. Het moet dan wel op alle gebieden zijn leeftijd ver vooruit zijn en niet alleen bij lezen, taal en rekenen. Heel belangrijk is dat een kind dit op sociaal-emotioneel gebied aan kan. Het voelt zich anders bij oudere kinderen zeer ongelukkig. Over deze stap moet daarom goed overleg tussen ouders, leerkrachten en interne begeleider plaatsvinden. In veel gevallen wordt de Schoolbegeleidingsdienst hierin betrokken. De directeur blijft eindverantwoordelijk en neemt de uiteindelijke beslissing of



een kind een groep kan overslaan.

Rapportage

De ouders van kinderen in groep 1 en 2 worden twee maal per jaar uitgenodigd voor een contactavond om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. De kinderen van groep 3 t/m 7 krijgen driemaal per jaar een rapport mee naar huis. Voor groep 3 is het twee maal per jaar een werkrapport en het laatste rapport is een cijfer/letter rapport. Groep 8 krijgt alleen aan het begin en einde van het schooljaar een rapport mee. In februari is er voor groep 8 een uitgebreide rapportage n.a.v. de Cito eindtoets.

Vanaf eind groep 3 wordt, voorafgaand aan het meegeven, het rapport individueel met de kinderen besproken. Tevens wordt u uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een tien minuten gesprek. Indien daar aanleiding toe is, wordt u tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht.

Doorstroom in de groepen 1 en 2

Ooit was er een zelfstandige kleuterschool naast een zelfstandige lagere school.

In die tijd werd het begrip schoolrijpheid gebruikt waarmee de mate van geschiktheid om te starten in de eerste klas (groep 3) werd aangegeven. En een tweede gegeven, nl de geboortedatum.

Die datum had niets te maken met de ontwikkeling van de leerling, maar met de bekostiging. 1 oktober was de teldatum!

Tegenwoordig heeft die datum van 1 oktober geen functie meer bij het beslissen over de voortgang naar de volgende groep.

De **behoeften** en de **ontwikkeling** van de leerlingen zijn steeds uitgangspunt voor het onderwijsaanbod en de begeleiding van de leerlingen, van groep 1 t/m 8.

Het automatisme van die datum kan niet meer! We hebben dit in een protocol "herfstkinderen" vastgelegd.

Wij bekijken **individueel** hoe ver een kind is in zijn/haar ontwikkeling.

Hiervoor gebruiken wij de volgende hulpmiddelen:

- Cito-leerlingvolgsysteem Taal voor kleuters
- Cito-leerlingvolgsysteem Ordenen voor kleuters
- PRAVOO-leerlingvolgsysteem

- Observaties van de groepsleerkracht

Op deze manier volgen wij de individuele ontwikkeling van de kleuters op **verschillende gebieden** :

- kringgedrag
- speelgedrag
- werkgedrag
- sociaal-emotioneel gedrag
- taal
- zintuiglijke waarneming
- motoriek
- omgaan met begrippen/hoeveelheden
- zelfredzaamheid

Deze genoemde gebieden komen overeen met de ontwikkelings-gebieden van het PRAVOO-leerlingvolgsysteem. Elk half jaar worden deze gebieden d.m.v. peilpunten in kaart gebracht.

Zo signaleren wij wanneer een kind bijvoorbeeld extra hulp nodig heeft op één bepaald vlak, maar ook of de gehele ontwikkeling langzamer verloopt dan gewenst of juist erg vlot. De criteria hiervoor bepalen wij niet zelf, maar liggen vast in het leerlingvolgsysteem.

Wanneer wij kinderen signaleren waarbij wij **twijfelen over wel/geen overgang naar een volgend leerjaar**, dan hebben wij daar degelijke en objectieve instrumenten/observatielijsten voor om één en ander kort en overzichtelijk in kaart te brengen. Hierdoor wordt de te nemen beslissing duidelijk naar voren gebracht.

Op basis van al deze gegevens hebben wij een zodanig duidelijk beeld van een kleuter, dat wij op grond hiervan een weloverwogen beslissing kunnen nemen over het doorstromen naar een volgend leerjaar.

We streven er dus naar dat de kinderen een ononderbroken ontwikkeling doormaken.

Zo willen wij elke kleuter die tijd geven die het nodig heeft om een goede, stevige basis te vormen voor de resterende basisschoolperiode.

Uiteindelijk nemen wij als school dus deze beslissing.

Wij denken dat de hierboven uitgelegde werkwijze 'recht' doet aan elk kind, niemand is immers hetzelfde.

De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

In het kader van de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt aandacht besteed aan belangstelling voor diverse beroepen, o.a. door excursies en eventueel gastlessen.

Tevens wordt voorlichting gegeven over het vervolgonderwijs aan de leerlingen en aan hun ouders. De school geeft ook voorlichting over het hoe en waarom van de Cito eindtoets. Deze



toets wordt in principe door alle leerlingen gemaakt. Voorafgaand aan de afname van de Cito eindtoets kan er overleg plaatsvinden tussen de groepsleerkracht van groep 8 en de ib-er. Er zijn nl. omstandigheden denkbaar, zoals gediagnosticeerde leerachterstand of leerstoornis, die aanpassingen vragen m.b.t. de afname en/of de score van de toets (b.v. afname van een niveautoets). De beslissing over deze aanpassingen worden op schoolniveau genomen. De kwaliteit van onze school ligt niet in de hoogte van het schoolgemiddelde van de Cito eindtoets, maar in het feit dat in principe alle leerlingen deelnemen aan deze toets.

De uitslag van deze toets zien wij als een bevestiging van het oordeel van de groepsleerkracht. En een niveau-indicatie voor een gefundeerde keuze van het voortgezet onderwijs voor de individuele leerling.

Met het rapport van de school en de uitslag van de Cito, wordt samen met kind, ouders en groepsleerkracht bekeken welke vorm van voortgezet onderwijs het beste zal zijn. De school geeft een advies, maar de ouders beslissen uiteindelijk bij welke school hun kind wordt aangemeld.

De procedure hiervoor is de volgende:

De ouders krijgen de uitslag van de entreetoets, deze wordt eind groep 7 afgenomen. Het definitieve advies wordt verstrekt ruim voor de officiële Cito-uitslag en de open dagen van het voortgezet onderwijs. De Cito-uitslag is dan alleen nog een bevestiging van het gegeven advies.

De loopbaan van onze leerlingen in het voortgezet onderwijs wordt door ons zoveel mogelijk gevolgd en het eerste jaar geëvalueerd met de mentor/mentrix van de desbetreffende school.

Buitenschoolse ondersteuning van leerlingen

Scholen wordt in toenemende mate de vraag voorgelegd om toestemming te verlenen voor onderzoek/begeleiding onder schooltijd door derden (denk aan logopedie, fysiotherapie, medisch psychologisch of didactisch onderzoek, medisch psychologische of didactische begeleiding).

Die activiteiten worden in veel gevallen geïnitieerd en gefinancierd door de ouders.

Hoe wij hier als o.b.s Mozaïek mee omgaan kunt u lezen in het protocol buitenschoolse ondersteuning dat op school ter inzage ligt.

Verstrekken van onderwijskundige rapporten

Kinderen die de basisschool tussentijds verlaten krijgen voor de ontvangende school een onderwijskundig rapport mee. Bij de overgang

naar het voortgezet onderwijs wordt van elke leerling een inlichtingenformulier naar de betreffende scholen gestuurd. Ouders krijgen een kopie van het onderwijskundig rapport.

Pesten

Op school is een pestprotocol aanwezig (ook voor u ter inzage). Onderdeel van dit protocol is een vragenlijst welke jaarlijks door de leerlingen van groep 6 t/m 8 wordt ingevuld. Conform dit protocol wordt door de leerkrachten gewerkt aan een goede sfeer en een prettig pedagogisch klimaat in de klas en op school. Veel belangrijker vinden wij het om preventief te werken. Door middel van afname van een sociogram en de schoolvragenlijst in de bovenbouw en het werken met onze SEO methode (zie hoofdstuk 4) proberen we zo veel mogelijk problemen te voorkomen.

Veiligheid

Vrijwel alle leerkrachten hebben de scholing BHV (bedrijfshulpverleners) gevolgd en houden die ook middels een jaarlijkse herscholing up-to-date. Verder hebben we twee contact vertrouwenspersonen te weten Esther Nijmeijer en Lianne Visser en ook een externe vertrouwenspersoon (voor naam en telefoonnummer : zie onze schoolkalender). Ook hebben we een interne preventie medewerker dat is Silvie van Orden, zij stelt het ARBO beleidsplan op en stelt deze na regelmatig evalueren met het team bij. Verder heeft ons bestuur een centrale preventiemedewerker aangesteld.

Verwijsindex

Alle scholen van onze stichting zijn vanaf mei 2010 aangesloten bij de Verwijsindex Achterhoek. De verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld intern begeleiders in het onderwijs, zorgcoördinatoren en hulpverleners) een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind tussen 0 en 23 jaar dat zij onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen zij elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden en beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan jeugdigen. Indien het gebruik van de verwijsindex bij uw kind aan de orde is, informeren wij u daarover. Meer informatie over de verwijsindex kunt u vinden op www.verwijsindex-achterhoek.nl.

6 De leerkrachten

Groepsleerkrachten

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Sommige leerkrachten werken in deeltijd of hebben nog andere taken binnen de school. Bovendien hebben leerkrachten ook recht op compensatieverlof of werken minder in het kader van de BAPO regeling (Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen). Verschillende groepen hebben twee leerkrachten. Wij streven ernaar om niet meer dan twee leerkrachten voor een groep te laten staan.

Vakleerkrachten

Er is aan school een vakleerkracht muziek verbonden.

Vervanging van leerkrachten

Voor de vervanging van leerkrachten die ziek zijn of verlof hebben, kan een beroep worden gedaan op een poule van vervangers. Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn, dan zal de school op een andere wijze naar een oplossing zoeken.

Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in beweging, dit maakt bijscholing van leerkrachten noodzakelijk. Jaarlijks vindt er bijscholing plaats van het gehele team. Ook worden leerkrachten individueel geschoold om hun eigen competenties te vergroten.

7 De ouders

Het belang van de betrokkenheid van ouders

De opvoeding thuis en op school verschillen duidelijk van elkaar, maar kunnen niet los van elkaar gezien worden. Door de belangstelling van ouders voor school, weet het kind zich thuis gesteund en kan samen met hen over school praten. Ook is het belangrijk dat ouders regelmatig de school bezoeken. In een regelmatig contact komt men beter tot een uitwisseling van meningen over het kind, hetgeen uiteraard het functioneren van het kind op school ten goede komt. En dat is uiteindelijk het doel van ons als team en van u als ouders.

Informatievoorziening aan ouders:

- De voorlichtingsavond: aan het begin van ieder schooljaar wordt deze avond georganiseerd om u te informeren over het jaarprogramma in de diverse groepen.
- De informatieve ouderavond: presentatie van het jaar- en financieel verslag en verkiezing van nieuwe leden voor de ouderraad. Vaak wordt er ook een gastspreker uitgenodigd.
- De contactavonden: tijdens deze tien-minuten-gesprekken kunnen ouders met de leerkracht van gedachten wisselen over de vorderingen van hun kind, naar aanleiding van het rapport. Mocht blijken dat een tien-minuten-gesprek niet voldoende is dan wordt er een vervolg afspraak gemaakt. Deze avonden zijn er driemaal per jaar en voor groep 1 en 2 tweemaal per jaar. Waarbij de laatste contactavond plaatsvindt op verzoek van de leerkracht of ouders.
- De informatieavond voor het voortgezet onderwijs: voor ouders van leerlingen van groep 8 wordt een informatieavond belegd, waar vertegenwoordigers uit het voortgezet onderwijs verduidelijken wat de diverse vormen van voortgezet onderwijs voor uw kind kunnen betekenen.
- De afscheidsavond: hét hoogtepunt voor iedere basisschoolleerling uit groep 8. Hun afscheid! Hun musical! Natuurlijk hoort u als ouder van een leerling uit groep 8 daar ook bij.
- De mozaïekavond. Een gezellige avond waar de leerlingen per bouw een voorstelling verzorgen voor ouders op het toneel.
- Een project. Hierbij wordt door de gehele school aan eenzelfde thema gewerkt met aan het eind een presentatie voor de ouders.
- De nieuwsbrief: ongeveer elke maand komt er een nieuwsbrief uit.
- Onze website. Op onze website www.obsmozaiek.nl kunt u o.a. de nieuwsbrief, deze schoolgids en de kalender bekijken. Verder zijn er foto's van de verschillende activiteiten te zien.



Inspraak

De medezeggenschapsraad (m.r.)

Op onze school hebben wij een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan binnen de school. De raad neemt kennis van zaken, die betrekking hebben op de school.

Over sommige schoolorganisatorische zaken en/ of beleidszaken heeft de m.r. adviesrecht of instemmingsrecht. De raad is bedoeld als overlegorgaan tussen schoolteam, ouders én bestuur.

De m.r. bestaat bij onze school uit een oudergeleding en een personeelsgeleding van elk 4 personen. Bij de oudergeleding is aangegeven met welke taken/ onderwerpen zij zich in het bijzonder bezig houdt. Daarnaast kan de directeur de vergaderingen als adviseur bijwonen.

De m.r. vergadert doorgaans 1x per maand. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. Belangstellenden kunnen dus de vergadering bijwonen, wanneer zij dit **vooraf** bij de voorzitter of secretaris kenbaar maken.

De notulen van de vergadering worden een week voor een nieuwe vergadering op het prikbord bij de hoofdingang gepubliceerd. Tegelijkertijd worden de datum en agenda van de nieuwe vergadering op het prikbord bekendgemaakt. Voor de namen/ functies van de leden kunt u de website raadplegen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.)

De G.M.R. behartigt de schooloverstijgende belangen en heeft ook regulier overleg met de Algemeen Directeur over bovenschoolse beleidszaken. Ook de G.M.R. kent op een aantal punten instemmingsrecht.

De ouderraad (o.r.)

Op school hebben wij onze eigen ouderraad. De leden van de ouderraad zijn ouders die op vrijwillige basis het schooljaar voor de kinderen willen veraangenamen met leuke activiteiten die niet meer zijn weg te denken uit het schoolbeeld en buiten het directe lesprogramma vallen. De ouderraad bestaat uit een dagelijks bestuur van voorzitter, penningmeester, secretaris en algemene leden en zij vergadert met vaste regelmaat waarbij ook een vertegenwoordiging van personeel en directie aanwezig is. Verder onderhouden de ouderraad en de medezeggenschapsraad onderling contact.

Aan het begin van ieder schooljaar wordt per activiteit een werkgroep samengesteld uit ouderraadleden, leerkrachten en waar nodig leden uit de

activiteitencommissie. De werkgroep werkt de activiteit verder uit en organiseert de uitvoering. De activiteitencommissie is een onderdeel van de ouderraad. De leden ervan zijn geen lid van de ouderraad. Verder kan voor de uitvoering van een activiteit een beroep gedaan worden op ouders. U ontvangt dan via uw kind(eren) een aanmeldformulier, waardoor u zich kunt opgeven om mee te helpen.

De ouderbijdrage

Eenmaal per jaar legt de ouderraad verantwoording af over het werk in het afgelopen schooljaar tijdens de informatieve ouderavond. Op deze avond wordt ook de begroting voor het lopende schooljaar toegelicht en de hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt om alle activiteiten, die door de ouderraad gedurende het hele schooljaar georganiseerd worden, mogelijk te maken. Hoewel het om een vrijwillige bijdrage gaat, zal het duidelijk zijn, dat zonder uw financiële steun de activiteiten niet georganiseerd kunnen worden.

Hoofdluiscontrole

Na iedere schoolvakantie worden op school alle leerlingen op hoofdluis gecontroleerd door het kriebelteam. Door deze consequente controles worden slechts incidenteel neten en luizen bij een leerling geconstateerd. Wanneer er toch neten en/of luizen geconstateerd zijn dan worden extra controles ingelast. Met de leden van het kriebelteam is afgesproken om *vertrouwelijk* met de constatering van hoofdluis bij leerlingen om te gaan. Bij constatering van hoofdluis thuis, dringen wij er ten zeerste op aan dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de betreffende groepsleerkracht. Mede door de medewerking vanuit het thuisfront kan het kriebelteam adequaat optreden en krijgen luizen en neten nauwelijks nog kans krijgen zich te verspreiden.

Meer informatie over bovengenoemde is terug te vinden in onze schoolkalender.

Ouderactiviteiten

Op allerlei terreinen helpen ouders enthousiast binnen en buiten de school. Zij zijn bij het bestuur verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

- assistentie bij spel-, werk- en expressiecircuits.
- begeleiden van kinderen m.b.t. tweede taalverwerving
- begeleiden bij sportdagen
- begeleiden bij excursies
- begeleiden bij schoolreizen
- assisteren tijdens en voorbereiden van sint, kerst en verkleedfeest
- klankbordgroep



Overblijfmogelijkheden

Op onze school bestaat alle dagen, met uitzondering van de woensdag, de mogelijkheid voor kinderen om over te blijven. De tussenschoolse opvang (t.s.o.) wordt bij ons op school verzorgd door Humanitas. Voor de details verwijzen wij u naar de informatie op de kalender. Zie ook de website www.kinderopvanghumanitas.nl.

Klachtenprocedure

Op school vinden we het van groot belang dat kinderen graag naar school gaan en het naar hun zin hebben. Tevens hechten wij eraan dat de ouders tevreden zijn over onze school, de kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop dat wordt gerealiseerd.

Het kan echter voor komen dat er misverstanden ontstaan, dat iets niet naar tevredenheid wordt gedaan, of dat er een fout wordt gemaakt. Wij hopen dan dat u dit op school bespreekbaar maakt. Neemt u in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Meestal kunnen zaken dan snel worden opgelost.

Lukt dit niet, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Verder is er in de wet rekening gehouden met de mogelijkheid, dat ouders/verzorgers en/of het kind een klacht neerleggen bij één van de twee contactvertrouwenspersonen van de school, te weten Esther Nijmeijer en Lianne Visser.

Het kan daarbij gaan om zaken als machtsmisbruik (zoals psychisch-, fysiek-, seksueel misbruik, pesten, discriminatie) en schoolinhoudelijke zaken. Over bovenstaande onderwerpen zijn regels afgesproken, die op school ter inzage liggen.

De twee contactvertrouwenspersonen kunnen contact leggen met externe deskundigen, zoals:

- Vertrouwenspersoon
- Klachtencommissie

De school is voor behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de "Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs" (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

U kunt een klacht rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC indienen. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. (Zie voor naam en telefoonnummer: onze schoolkalender)

Het postadres van de LKC:

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon: 030-2809590

U kunt ook de website raadplegen www.lgc-lkc.nl of een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl

De klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt deze vrijblijvend opvragen bij de directeur.

Leerplicht en Verlofregeling

Kinderen mogen vanaf hun vierde jaar naar school. Vanaf hun vijfde jaar zijn kinderen leerplichtig. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind 5 jaar geworden is. Dan gelden voor hen de leerplichtregels. Dat betekent dat ze bij een school moeten staan ingeschreven en er lessen volgen volgens het in het rooster aangegeven plan.

Verlofregeling

Extra verlof buiten de vakanties moet, schriftelijk gemotiveerd, worden aangevraagd bij de directie van de school. Dit bij voorkeur vier weken van tevoren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Formulieren hiervoor vindt u bij de ingangen van de school.

Het extra verlof kan slechts bij **gewichtige omstandigheden** worden verleend. Onder gewichtige omstandigheden worden onder andere verstaan:

- overlijden (telefonisch contact is voldoende)
- huwelijksfeesten (12½, 25, 40, 50-jarig)
- jubilea binnen de directe familie

Onder gewichtige omstandigheden worden **niet** gerekend:

- een extra (wintersport) vakantie
- bezoek aan het land van herkomst door allochtonen

Voor een compleet overzicht van de regels voor verlof kunt u de folder 'Verlof buiten de schoolvakantie en leerplicht' van de Gemeente Doetinchem bij de directeur opvragen.

Verlof voor buitenschoolse ondersteuning (zie ook hoofdstuk 5)

Aanvragen voor verlof voor buitenschoolse ondersteuning (fysiotherapie, logopedie, medisch psychologisch of didactisch onderzoek, medische psychologische of didactische begeleiding) moeten schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur via het verlofformulier. Bij afgifte van dit verzoek worden afspraken gemaakt over hoe wordt omgegaan met de gemiste lessen en hoe zal worden geprobeerd achterstanden te voorkomen. Bij de ondertekening van de aanvraag nemen ouder(s)/verzorger(s) zelf de verantwoordelijkheid op zich gedurende de tijd dat het kind niet op school kan zijn en vrijwaren het bestuur voor aanspraken gedurende deze tijd.

Individuele vrijstellingen

Hoewel alle leerlingen aan alle volgens het activiteitenplan voor hen bestemde activiteiten deelnemen, kunnen er in de praktijk een aantal uitzonderingen voorkomen van hele of gedeeltelijke vrijstelling.

Deze vrijstelling kan geschieden op grond van:

- medische indicatie, bijvoorbeeld tijdelijk niet deelnemen aan de lessen bewegingsonderwijs.
- medische indicatie in verband met gezinsomstandigheden
- geloofsovertuiging, bijvoorbeeld het niet deelnemen aan vieringen.

Uiteraard krijgen vrijgestelde leerlingen die op school zijn, andere activiteiten te verrichten.

Schorsing / Verwijdering

Gelukkig kunnen wij terugzien op een rijke ervaring waarbij kinderen, ouders en personeel in goede harmonie samenwerken. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen, waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding is. De directeur kan een leerling dan de toegang tot de school ontzeggen. Deze schorsing wordt dan onmiddellijk mondeling en schriftelijk aan het Bestuur Stichting IJsselgraaf gemeld. Met de ouders wordt besproken wat het vervolg zal zijn. Een schorsing kan maximaal een week duren. Mocht het zo zijn dat terugkeer naar school moeilijk, zo niet onmogelijk is, dan kan het bestuur in voorkomende gevallen overgaan tot een schorsings- of verwijderingsprocedure. Ouders kunnen hiertegen schriftelijk in beroep gaan, indien nodig bij de rechter.

Sponsoring

Het kan gebeuren dat er op school zaken worden gefinancierd via sponsoring. Het gaat dan om iets extra's dat niet bekostigd kan worden uit de reguliere middelen.

De uitgangspunten die ten grondslag liggen aan de sponsoring zijn de volgende:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsoring.

Het bevoegd gezag van de school is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de sponsorgelden en de besteding daarvan.

Zindelijkheid

Bij het starten op de basisschool, op 4-jarige leeftijd, gaat de school er vanuit dat behoudens uitzonderingen (medisch) de leerlingen overdag of tijdens schooltijd zindelijk zijn.

Privacyreglement

Voor het omgaan met persoonlijke gegevens van leerlingen, ouders en leerkrachten is binnen stichting IJsselgraaf een reglement opgesteld ter bescherming en voorkoming van misbruik. Het privacyreglement ligt ter inzage en is op te vragen bij de directie van de school. Ook is het in te zien op de website www.ijsselgraaf.nl.



Publicatie van foto's

Tijdens activiteiten in en rond school worden regelmatig foto's gemaakt. Een deel van deze foto's wordt gebruikt voor publicitaire doeleinden (zie deze schoolgids bijvoorbeeld) en/of geplaatst op de website. Gezien het aantal foto's en de vele gezichten op deze foto's, is het in de regel niet mogelijk iedereen van tevoren om toestemming te vragen voor publicatie. De school gaat echter zorgvuldig om met de belangen van de afgebeelde personen. Mocht een leerling, ouder of personeelslid desondanks bezwaar hebben tegen het gebruik van een bepaalde foto, dan zal deze op verzoek zo mogelijk worden verwijderd.

8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

In het schoolplan staan de activiteiten waaraan de eerstkomende jaren gewerkt zal worden vermeld.

Een aantal activiteiten zijn o.a.:

- Invoering van een nieuw leerlingvolg- en leerlingadministratiesysteem
- Oriënteren of een continurooster haalbaar is
- Invoering nieuwe methoden
- Verbeteren van het spellingonderwijs
- Uitbouwen collegiale consultatie
- Hoe geven wij invulling aan passend onderwijs?
- Verder implementeren van Coöperatief leren
- Adaptief onderwijs zal een blijvend aandachtspunt zijn

- Verbeteren van de analyse van de opbrengsten d.m.v. groeps-, school- en trendanalyses.

Zorg voor de relatie school en omgeving

- Directieberaad:
Er is regelmatig contact tussen de directeuren van de scholen binnen Stichting IJsselgraaf in de vorm van vergaderingen en studiedagen
- IJsselgroep: contacten over plaatsing van stagiaires
contacten m.b.t. leerlingenzorg
contacten m.b.t. studiedagen
- De school neemt ook deel aan het brede schooloverleg van het Kleurrijk
- Overleg met de andere scholen in het Kleurrijk
- Overleg binnen het buurtnetwerk
- N.M.E.:
via deze instelling (Natuur- en Milieueducatie) worden er door de groepen excursies gehouden en materialen geleend voor biologie-, natuurkunde- en technieklessen
- Bibliotheek:
De groepen 1 t/m 3 brengen een bezoek aan de bibliotheek



9. De resultaten van het onderwijs

Uitstroom

Het is voor ouders van groot belang om te weten of de kwaliteit van de school goed is. Toch is dat behoorlijk lastig. De kwaliteit van de school wordt bepaald door veel verschillende zaken. Natuurlijk is het van groot belang dat kinderen veel leren en goede prestaties leveren. Om scholen alleen te meten naar de uitstroom van leerlingen zou niet helemaal eerlijk zijn. Eén en ander is natuurlijk sterk afhankelijk van de schoolbevolking. Belangrijker is het te weten wat er aan zorg voor de kinderen wordt gedaan (zie hoofdstuk 5) om er voor te zorgen dat zij binnen hun mogelijkheden zo optimaal mogelijk kunnen presteren!

Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

Na het lezen van hoofdstuk 5 mag het duidelijk zijn geworden dat wij, als team van o.b.s Mezaïek, ons duidelijk wensen te profileren als school met veel zorg voor kinderen die extra aandacht nodig hebben.

Cijfers over specifieke zorg liggen ter inzage op school.

Cijfers over vorderingen in basisvaardigheden

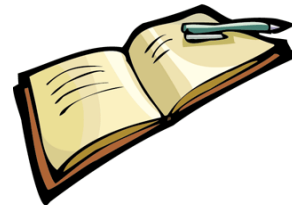
Zoals zoveel scholen neemt o.b.s. Mozaïek in groep 8 jaarlijks de Cito-eindtoets af. Dit is een genormeerde toets, die meet wat kinderen hebben geleerd op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en maatschappijleer). Wij doen mee met taal, rekenen en informatieverwerking. Wanneer we de uitslagen van de Cito-eindtoets

voor o.b.s. Mozaïek van de afgelopen jaren vergelijken met de landelijke scores, dan zijn deze goed. De scores liggen ruim boven het landelijk gemiddelde. De exacte cijfers liggen op school ter inzage.

10. Regeling vakanties, lestijden en absentie

Lestijden

Groep 5 t/m 8:	op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 u. – 11.45 u. en van 13.00 u. – 15.15 u.
Groep 1 t/m 4	op maandag, dinsdag en donderdag van 08.30 u. - 11.45 u. en van 13.00 u. – 15.15 u. op vrijdag van 08.30 u. – 11.45 u.
Groep 1 t/m 8	op woensdag van 08.30 u. – 12.15 u.



We gaan ons het komend schooljaar oriënteren of het haalbaar is om te gaan werken met een continurooster.

Inloop

Het doel van de inloop is het bewerkstelligen van een soepele overgang van huis naar school, waarbij sociale contacten en zelfstandig bezig zijn met zelfgekozen werk of spelmaterialen centraal staan.

Tijd: 08.15 – 08.30 uur en 12.45 – 13.00 uur.

Aanvang van de lessen 's morgens om 08.30 uur en 's middags om 13.00 uur.

Een overzicht van het aantal lessen per vakgebied is op school te verkrijgen.

Bij sommige activiteiten kunnen de schooltijden afwijkend zijn.
Deze wijzigingen worden van tevoren bekend gemaakt.

Vakanties

Voor informatie betreffende de vakanties, verwijzen wij u naar de **schoolkalender**.

Naast de schoolvakanties zijn er nog extra vrije dagen voor sommige groepen. Ook die staan in de schoolkalender vermeld.

Absentie

De zorg voor uw kind omvat mede de waakzaamheid bij afwezigheid. Is uw kind ziek, dan verwachten wij tussen 08.00 u. en 08.30 u. een telefoontje/berichtje.

Ook in geval van een andere dringende reden voor afwezigheid (bezoek aan huisarts of specialist) verwachten wij vooraf uw tijdige melding.

Noodadres

Graag willen wij van u een noodadres en telefoonnummer(s), waarop wij u of iemand anders kunnen bereiken als daartoe aanleiding is. Ook vernemen wij graag de tussentijdse wijzigingen (o.a. wijziging mobiele telefoonnummers).

Schoolverzuim

Door een goede registratie van verzuim en een aanvraagdrempel voor verlof (bijna elk verzoek om verlof moet schriftelijk worden ingediend bij de directie) trachten wij verzuim te voorkomen.

Maatregelen

Als een leerling niet op school aanwezig is zonder bericht van de ouders, wordt zo snel mogelijk actie ondernomen.

- We trachten telefonisch contact op te nemen met de ouders. Ouders die werken hebben meestal ook een noodnummer opgegeven.
- Indien de ouders telefonisch niet bereikbaar zijn, wordt nog dezelfde dag op een andere manier contact gezocht. Dit kan zijn via een andere ouder of een leerling in de buurt. Ook kan het via een briefje gaan of een huisbezoek van de leerkracht.
- Als een leerkracht in zijn/haar administratie merkt dat een leerling frequent afwezig is, dan wordt er bij de ouders geïnformeerd naar de oorzaak en kan er een gesprek volgen.

Ongeoorloofd verzuim

Is een leerling zonder toestemming of ziekmelding afwezig, dan trachten wij gedurende drie dagen contact te krijgen. Indien er geen contact tot stand komt, omdat er bijv. niemand thuis is, dan gaat er een melding naar de leerplicht ambtenaar.

11. Namen

Medewerkers van de school

Zie schoolkalender.

Externe personen

Zie schoolkalender.



We wensen iedereen een succesvol schooljaar toe. Mochten er vragen en/of suggesties zijn, dan kunt u altijd bij de directie, het team, de ouderraad of de medezeggenschapsraad terecht.



De medezeggenschapsraad heeft kennisgenomen van de inhoud van de schoolgids en heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

(namens de medezeggenschapsraad)