

Vergadering Medezeggenschapsraad OBS Mozaïek

Datum: 30-08-2011

Aanwezig: Peter W., Marc O., Roy C., Martine K., H el ene D., Anke W.,
Carine V., Jolanda B.

1) Opening:

- Foto MR gemaakt!

- Kennismaking nieuw MR lid Peter Wagelaar

- Actualisatie adressenlijst leden medezeggenschapsraad

- Mededelingen: n.a.v. zorgplan

-MR: Is het niet zinnig om Melanie (Ib' er) te vragen om een stukje in 'de nieuwsbrief' te laten schrijven hierover, zodat het voor ouders toegankelijk wordt? En is het ook niet beter om de informatie niet alleen in de schoolgids te zetten, maar ook op de schoolkalender?

-MR: De volgende keer dat de MR het schoolplan ziet, zal het de definitieve versie zijn. De MR wil, voor ze akkoord gaat, de inhoud van het schoolplan alsnog kritisch/inhoudelijk bekijken. Het gaat wel heel snel en het is wel voor 4 jaar! Maar eerst zal de MR de meerjarenbegroting moeten zien.

-Op de 2 mails van Carine over 'reserve van de school' is nog steeds geen officieel antwoord gekomen.

De begroting zal op de volgende agenda komen te staan. Dan gaan we hier nader op in en bekijken we of we nog actie moeten nemen t.a.v. dit punt.

- Herman; Het jaar is goed gestart en de introductiedagen zijn goed verlopen.

- OR: 20 september is de informatieve ouderavond.
Marc Olden zal namens de MR 'een praatje' houden.

2) Notulen vergadering 15-06-2011:

-Bekeken en actiepunten nagelopen.

3) Ingekomen post/email en mededelingen van:

-Directie: Zie boven en nog t.a.v. het zorgplan en notulen 15-06-2011:

'Referentiekader' moet zijn 'referentieniveau' en dit is nog niet uitgekristalliseerd. Zodra er meer duidelijkheid over is, komt het in het zorgplan.

4) Vaststellen taakverdeling:

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Voorzitter | Carine |
| Secretaris | Jolanda |
| Penningmeester | Hélène |
| Contactpersoon GMR | Anke |
| Contactpersoon OR | Anke |
| Werkgroep andere tijden | Martine en Roy |
| Reserve werkgroep andere tijden | Carine en Hélène |
| Website, mail en ICT | Roy (en Martine checkt e-mail) |
| Postmap | Anke |

*Jolanda stuurt de definitieve notulen naar Roy, zodat die ze op de MR - site kan zetten.

5) Data volgende vergaderingen vaststellen:

28 september

27 oktober

28 november

12 januari

15 februari

26 maart

26 april

30 mei

25 juni

6) GMR

- Anke kon geen informatie van de GMR op de site vinden. Anke zal dit navragen bij de contactpersoon van de GMR en haar ook vragen of ze snel komt kennismaken met de MR.

- 'Statuut Medezeggenschap Van Onderwijsstichting IJsselgraaf': Nogal verwarrend waar het de MR of GMR betreft. Dit is dan ook een vraag aan de contactpersoon van de GMR.
- De MR krijgt nu geen vast bedrag per jaar meer maar zal kosten moeten declareren. Eerst duidelijkheid vragen hierover bij de contactpersoon!

7) Andere tijden:

- Er is inmiddels een teamvergadering geweest over 'andere tijden' Er was een peiling en ieder teamlid kon zijn mening geven. Ook werden er vragen gesteld om mee te nemen naar het schoolbezoek aan 'Dynamiek' in Terborg.

8) Wanneer agenderen we de volgende onderwerpen 2011/2012:

- ICT schoolbreed: Dat moet bovenschools zijn. Om als MR tot een standpunt te komen over 'het computergebruik' hier op school is het zinnig als 1 persoon (Marc) zich inhoudelijk voorbereid op dit onderwerp voor de volgende vergadering (27 oktober)
 - Meerjarenbegroting: Eind september
 - Coöperatief leren informatie avond: Eind maart
 - Activiteitenplan: Hélène mailt de vorige versie door.

9) Vaststellen tekst evaluatie MR (Bijlage):

- Gewijzigde versie inmiddels naar iedereen gemaild.

10) Rondvraag:

- 16 september 19.00 u. in 'Het Borghuis'.